

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	1 dari 319

## BUKU 3

# STANDAR MUTU PENDIDIKAN SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (REVISI)



## UNIT PENJAMIN MUTU STIKES PAMENTAS JAKARTA

2024

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	2 dari 319



STIKES  
**PAMENTAS**  
JAKARTA

Program  
D III Keperawatan  
S1 Ilmu Keperawatan  
S1 Ilmu Kesehatan Masyarakat

Jl. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus – Jakarta Selatan  
Telp. (021) 27819362, E-mail: stikespamentasjakarta@gmail.com

## SURAT KEPUTUSAN

SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES PAMENTAS  
NOMOR : 25/SP/SK-K.UPMI/VI/2024  
Tentang

### STANDAR MUTU PENDIDIKAN SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES PAMENTAS JAKARTA

- Menimbang:
1. Sehubungan dengan akan dibuat penyusunan Standar Mutu Pendidikan Sistim Penjaminan Mutu Internal STIKes Pamentas Jakarta.
  2. Bahwa perlu diterbitkan Surat Keputusan tentang Standar Mutu Pendidikan Sistim Penjaminan Mutu Internal STIKes Pamentas Jakarta.
- Mengingat :
1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Mutu Nasional Pendidikan Tinggi;
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
  3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Statuta STIKes Pamentas No. **17/SKEP/KET-YRD/XI/2017**
- Menetapkan :
- Pertama : Terbentuknya Standar Mutu Pendidikan Sistim Penjaminan Mutu Internal, ” STIKes Pamentas Jakarta
- Kedua : Dalam pelaksanaan Standar Mutu Pendidikan Sistim Penjaminan Mutu Internal, harus mengacu pada Buku Standar Mutu Pendidikan Sistim Penjaminan Mutu Internal STIKes Pamentas Jakarta.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ternyata dikemudian hari terdapat perubahan, maka Surat Keputusan ini akan ditinjau kembali.

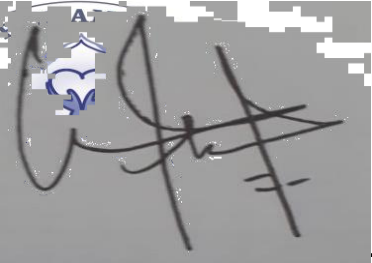
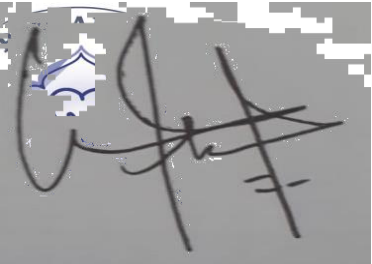
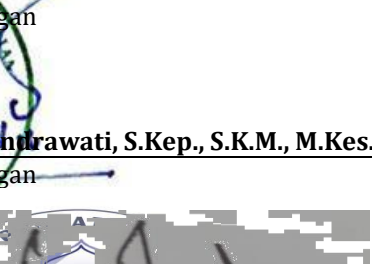

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 02 Juni 2024



Ketua STIKes Pamentas

Hendrawati.S.Kep, SKM. MKes

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	No. Dokumen	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	Tanggal Pembuatan	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	No. Revisi	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Implementasi	10 Juni 2024
		Halaman	3 dari 319

Revisi ke- Tanggal Revisi	
Dirumuskan oleh : Tim Standar Penjaminan Mutu Stikes Pamentas	Tanda Tangan 
Diperiksa oleh : Ketua Unit Penjamin Mutu Stikes Pamentas	Tanda Tangan 
Ditetapkan oleh : Ketua Stikes Pamentas	Tanda Tangan  <b>Ns. Wa Ode Ertly Hikma, S.Kep.</b>
Dikendalikan oleh : Ketua Unit Penjamin Mutu Stikes Pamentas	Tanda Tangan  <b>Ns. Wa Ode Ertly Hikma, S.Kep.</b>

Ketua STIKES PAMENTAS		DISETUJUI OLEH:  <b>Ns. Hendrawati, S.Kep., S.K.M., M.Kes.</b>
REVISI I	TANGGAL 02 Juni 2024	

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	4 dari 319

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Stikes Pamentas sebagai salah satu institusi pendidikan tinggi di Indonesia, melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur. Sistem Penjaminan Mutu merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Pimpinan Stikes Pamentas sejak berdirinya sampai saat ini, agar tercapai standar mutu yang diharapkan. Standar Mutu dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal sampai dengan tahun 2012 secara tertulis belum seluruhnya dituangkan dalam suatu Standar Mutu SPMI.

Menyadari arti pentingnya suatu sistem dalam organisasi perlu dituangkan secara komprehensif dalam satu buku agar dapat menjadi pedoman bagi pengelola untuk melaksanakan tugas maupun sebagai dasar penyempurnaan sistem yang ada. Buku Standar Mutu SPMI ini sebagai acuan oleh seluruh pimpinan dan civitas di Stikes Pamentas dalam melakukan penjaminan mutu.

Dengan tersusunnya Standar Mutu ini kami berharap masukan dari berbagai pihak demi kemajuan Stikes Pamentas

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Jakarta, Juni 2024  
 Ketua Stikes Pamentas



**Ns. Hendrawati, S.Kep., S.K.M., M.Kes.**

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	5 dari 319

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
<b>BAB I. PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP SPMI STIKES PAMENTAS</b>	
1.1. Latar Belakang.....	6
1.2. Komponen Standar Mutu Stikes Pamentas.....	7
1.3. Pelaksanaan Standar Mutu Stikes Pamentas.....	9
1.4. Pemantauan Standar Mutu Stikes Pamentas.....	9
1.5. Perbaikan Standar Mutu Stikes Pamentas.....	10
<b>BAB II. STANDAR PENDIDIKAN STIKES PAMENTAS.....</b>	<b>11</b>
2.1. Standar Kompetensi Lulusan.....	11
2.2. Standar Isi Pembelajaran.....	14
2.3. Standar Proses Pembelajaran.....	16
2.4. Standar Penilaian Pembelajaran.....	19
2.5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.....	24
2.6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.....	29
2.7. Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	33
2.8. Standar Pembiayaan Pembelajaran.....	37
<b>BAB III. STANDAR PENELITIAN STIKES PAMENTAS.....</b>	<b>40</b>
3.1. Standar Hasil Penelitian.....	40
3.2. Standar Isi Penelitian.....	43
3.3. Standar Proses Penelitian.....	45
3.4. Standar Penilaian Penelitian.....	49
3.5. Standar Peneliti.....	52
3.6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.....	55
3.7. Standar Pengelolaan Penelitian.....	57

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	6 dari 319

	3.8	Standar Pembiayaan Penelitian.....	60
<b>BAB IV.</b>		<b>STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIKES PAMENTAS.....</b>	<b>64</b>
	4.1.	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.....	64
	4.2.	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat.....	67
	4.3.	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat.....	70
	4.4.	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.....	73
	4.5.	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.....	76
	4.6.	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat.....	79
	4.7.	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	81
	4.8.	Standar Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	85
<b>BAB V.</b>		<b>STANDAR TAMBAHAN STIKES PAMENTAS.....</b>	<b>88</b>
	5.1.	Standar Visi Misi Tujuan dan Sasaran.....	88
	5.2.	Standar Tata Pamong.....	90
	5.3.	Standar Mahasiswa dan Alumni.....	93
	5.4.	Standar Suasana Akademik.....	96
	5.5.	Standar Sistim Informasi.....	98
	5.6.	Standar Kerjasama.....	101
		<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>105</b>

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	7 dari 319

## BAB I

### PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP SPMI STIKES PAMENTAS

#### 1.1. Latar Belakang

Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi di Indonesia diatur pada Pasal 52 Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang selanjutnya dijabarkan dengan Peraturan Mendikbud No 49 tahun 2014. Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan dan dilakukan melalui proses penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Secara umum yang dimaksud dengan penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan secara konsisten dan berkelanjutan sehingga konsumen, produsen dan pihak lain yang berkepentingan memperoleh kepuasan. Di level perguruan tinggi, penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders memperoleh kepuasan.

Pasal 54 UU RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, menyatakan bahwa standar pendidikan tinggi terdiri dari: 1) standar nasional pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh menteri atas usul suatu badan yang bertugas menyusun dan mengembangkan standar nasional pendidikan tinggi; dan 2) standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Perguruan tinggi memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan mengacu pada peraturan yang ada.

Perkembangan terkini tentang standar nasional pendidikan diatur oleh Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 49 tahun 2014. Pada BAB I Ketentuan Umum Pasal 1 ayat 1-4 telah menjabarkan Standar Nasional Pendidikan yang diperluas dengan Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Mengacu kepada Permendikbud No 49 tahun 2014, Stikes Pamentas menetapkan standar pendidikan tinggi

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	8 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

untuk setiap satuan pendidikan. Pemilihan dan penetapan standar itu dilakukan dalam sejumlah aspek yang disebut butir-butir mutu. Standar mutu dibutuhkan oleh Stikes Pamentas dalam kaitan:

1. Sebagai acuan dasar dalam rangka mewujudkan visi dan menjalankan misi Stikes Pamentas
2. Untuk memacu Stikes Pamentas agar dapat meningkatkan kinerjanya dalam memberikan layanan yang bermutu dan sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi dan akuntabilitas publik dalam penyelenggaraan tugas pokoknya;
3. Tolok ukur kompetensi/kualitas minimum yang dituntut dari lulusan Stikes Pamentas yang dapat diukur dan dapat diuraikan menjadi parameter dan indikator.

Standar mutu Stikes Pamentas dirumuskan dan ditetapkan dengan mengacu pada visi perguruan tinggi (secara deduktif) dan kebutuhan stakeholders (secara induktif) yang dirumuskan secara spesifik dan terukur serta mengandung unsur **ABCD** (*Audience, Behavior, Competence, Degree*). Standar mutu ini akan menjadi acuan dalam proses pelaksanaan tugas dan pengelolaan Stikes Pamentas sebagai sebuah institusi perguruan tinggi. Untuk itu pengembangan standar mutu akan terus dilakukan dan ditingkatkan secara berkelanjutan sejalan dengan peningkatan capaian pada standar mutu tersebut. Secara rinci, mekanisme penetapan, pelaksanaan dan pemenuhan standar, serta pengendalian dan pengembangan standar diuraikan pada Buku Manual Mutu Stikes Pamentas

## 1.2. Komponen Standar Mutu Stikes Pamentas

Komponen yang menjadi jaminan mutu Stikes Pamentas ditetapkan sebagai Standar Mutu Stikes Pamentas. Standar mutu ditetapkan Stikes Pamentas dengan berpedoman pada UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (SPN) Bab IX Pasal 35 dan PP No 19 tahun 2005 tentang SNP dan Peraturan Mendikbud No 49 tahun 2014. Standar mutu yang ditetapkan merupakan hasil mutu kumulatif dari semua kegiatan yang terencana, yang meliputi unsur masukan, proses dan keluaran dari sistem pendidikan. Standar mutu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal Stikes Pamentas mencakup komponen-komponen yang mencerminkan tingkat efektivitas dan efisiensi pengelolaan pendidikan tinggi yang bermutu.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	9 dari 319

Komponen yang tercakup dalam standar mutu untuk menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal di Stikes Pamentas adalah:

**I. Standar Nasional Pendidikan** yang terdiri dari:

- a. Standar kompetensi lulusan;
- b. Standar isi pembelajaran;
- c. Standar proses pembelajaran;
- d. Standar penilaian pembelajaran;
- e. Standar dosen dan tenaga kependidikan;
- f. Standar sarana dan prasarana pembelajaran;
- g. Standar pengelolaan pembelajaran; dan
- h. Standar pembiayaan pembelajaran.

**II. Standar Nasional Penelitian** yang terdiri dari:

- a. Standar hasil penelitian;
- b. Standar isi penelitian;
- c. Standar proses penelitian;
- d. Standar penilaian penelitian;
- e. Standar peneliti;
- f. Standar sarana dan prasarana penelitian;
- g. Standar pengelolaan penelitian; dan
- h. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian

**III. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat** yang terdiri dari:

- a. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat;
- b. Standar isi pengabdian kepada masyarakat;
- c. Standar proses pengabdian kepada masyarakat;
- d. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat;
- e. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat;
- f. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat;
- g. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat; dan
- h. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.

**IV. Standar Tambahan** yang terdiri dari :

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	10 dari 319

- a. Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
- b. Standar Tata Pamong
- c. Standar Mahasiswa dan Alumni
- d. Standar Suasana Akademik
- e. Standar Sistim Informasi
- f. Standar Kerjasama

Semua unsur/komponen ini harus terus diupayakan agar berada pada kondisi sebaik mungkin untuk mencapai mutu terbaik, yang sekaligus mencerminkan mutu Stikes Pamentas. Upaya peningkatan kinerja dan mutu dilakukan terhadap hasil pelaksanaan dan pencapaian 30 standar tersebut.

### 1.3. Pelaksanaan Standar Mutu Stikes Pamentas

Keberhasilan pelaksanaan jaminan mutu berbagai aspek pendidikan sangat dipengaruhi oleh kultur/budaya kerja dan mindset kesadaran mutu semua dosen, karyawan dan mahasiswa/peserta didik di Stikes Pamentas. Untuk itu, sangat diperlukan kepemimpinan yang kuat dan inisiatif manajemen dalam proses penyadaran dan perubahan kultur serta etos kerja secara terus-menerus melalui sosialisasi, lokakarya, penerbitan pedoman pelaksanaan dan bimbingan kendali mutu yang dikembangkan mulai dari tingkat universitas hingga tingkat program studi sehingga tercipta suasana akademik yang diharapkan.

Standar mutu yang telah ditetapkan di tingkat institusi kemudian disampaikan ke unit-unit yang terkait. Untuk masing-masing standar mutu yang akan dicapai, unit-unit pelaksana seperti Program Studi, Biro, dan Unit Pelaksana Teknis membuat rencana kegiatan rutin maupun pengembangan yang harus ditetapkan target-target pencapaiannya.

Langkah selanjutnya dalam pelaksanaan standar mutu adalah penetapan prosedur, persiapan, pelaksanaan serta sumber daya yang dibutuhkan untuk setiap kegiatan yang dirancang dalam upaya pencapaian mutu. Penyiapan sumber daya pelaksana perlu disiapkan melalui proses pelatihan, lokakarya dan diskusi-diskusi. Dengan bekal persiapan-persiapan ini diharapkan pelaksanaan 30 komponen Standar Mutu Stikes Pamentas dapat berjalan seperti yang diharapkan.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	11 dari 319

#### 1.4. Pemantauan Standar Mutu Stikes Pamentas

Pada suatu sistem penjamin mutu, pemantauan merupakan langkah esensial untuk menilai keberhasilan sistem secara keseluruhan. Pada prinsipnya, pemantauan sistem adalah upaya agar suatu sistem dapat diterapkan sesuai dengan yang direncanakan, mencari akar permasalahan dan menetapkan solusi untuk penyelesaian masalah yang tepat dan mengarah pada perbaikan berkelanjutan. Pemantauan dilakukan meliputi identifikasi faktor-faktor penghambat dan pendukung untuk menentukan tindakan koreksi yang dibutuhkan, dan apabila diperlukan dapat mengarah pada pengkajian ulang tentang sistem penjaminan mutu yang sedang berlaku. Untuk kebutuhan ini pada tahap perencanaan, telah disediakan pula prosedur pemantauan, evaluasi dan perbaikan.

#### 1.5. Perbaikan Standar Mutu Stikes Pamentas

Selain dari langkah pemantauan yang memang harus dilakukan, proses penjaminan mutu menuntut adanya suatu proses perbaikan yang didahului oleh proses evaluasi diri yang perlu dilakukan secara berkala. Evaluasi diri ini dimaksudkan untuk mengkaji kembali faktor-faktor yang terkait dengan perbaikan berkelanjutan yang menentukan keberhasilan dari sistem penjaminan mutu yang dilakukan secara operasional. Proses perbaikan mutu akan melibatkan langkah-langkah sistematis sebagai berikut:

1. Identifikasi masalah.

Langkah ini menentukan kegiatan yang akan dievaluasi, sasaran yang diharapkan, jadwal kegiatan, mendefinisikan dengan rinci apa yang dikerjakan, langkah-langkah yang perlu dilakukan, cara pemantauan dan evaluasi yang terfokus dan dapat dikerjakan;

2. Menentukan status saat ini dari kegiatan yang diamati.

Langkah ini dilakukan melalui Evaluasi Diri dan ditujukan untuk mempelajari masalah yang ada dan untuk memperoleh data yang terkait dengan masalah yang dikaji;

3. Mengkaji masalah secara mendalam untuk menentukan penyebab serta langkah-langkah koreksi yang perlu dilakukan. Diskusi dengan pihak-pihak lain yang terlibat dalam penjaminan mutu dapat dilakukan untuk meluaskan kemungkinan-kemungkinan perbaikan; Melakukan perbaikan. Perbaikan ditujukan untuk mengembalikan kegiatan sesuai dengan yang direncanakan;

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	12 dari 319

4. Memantau hasil perbaikan. Pemantauan dilakukan dengan cara membandingkan hasil dengan apa yang direncanakan. Hasil komparasi yang diperoleh dapat digunakan untuk melihat apakah koreksi yang dilakukan sudah berhasil mengembalikan kegiatan sesuai dengan apa yang direncanakan atau harus dicari suatu alternatif solusi yang lebih baik;
5. Implementasi perbaikan. Pada saat solusi yang diajukan sudah berhasil menyelesaikan masalah yang ada, maka langkah yang sudah diambil dapat dijadikan standar untuk dipergunakan kemudian hari.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	13 dari 319

## BAB II

### STANDAR PENDIDIKAN

#### STIKES PAMENTAS

### 2.1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

#### 2.1.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia
- b. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan
- c. Standar kompetensi lulusan adalah rumusan capaian pembelajaran lulusan yang digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran

#### 2.1.2. Rasionale

##### a. Rasional Standart Kompetensi Lulusan

##### 1) Rasional Eksternal

Standart kopetensi lulusan STIKes Pamentas merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup Sikap, Penegetahuan dan Keterampilan yang di rumuskan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan yang tertuang pada Kurikulum yang telah ditetapkan oleh STIKes Pamentas, untuk menjaga Standart kompetensi lulusan maka dibuatkan Monitoring Evaluasi sebagai bentuk dari perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evalauasi serta pelaporan lulusan.

##### 2) Rasional Internal

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	14 dari 319

Dalam rangka memenuhi Visi, misi STIKES Pamentas terkait dengan pemenuhan penyelenggaraan pendidikan maka STIKES Pamentas perlu merancang, merumuskan, menyusun dan menetapkan standar yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran yang dituangkan dalam standar kompetensi lulusan

- b. Pihak yang bertanggung jawab dalam untuk mengelola Standart Kompetensi Lulusan
- 1) Perumusan : Perumusan Standart Kompetensi Lulusan dilakukan oleh senat akademik STIKes Pamentas kemudian membuat Kelompok Kerja dibawah naungan Wakil Ketua Bidang Akademik
  - 2) Penetapan : Penetapan standar kompetensi lulusan melalui Surat Keputusan Ketua STIKes Pamentas
  - 3) Pelaksanaan : Pelaksanaan standar kompetensi lulusan dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dibawah tanggung jawab Ketua STIKes Pamentas
  - 4) Evaluasi pelaksanaan : Evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan dilaksanakan Audit Mutu Internal yang dibawah tanggung jawab Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI)
  - 5) Pengendalian pelaksanaan : Pengendalian pelaksanaan standar kompetensnigi lulusan dibawa tanggung jawab Ketua UPMI
  - 6) Peningkatan standar : Peningkatan standar kompetensi lulusan dibawah tanggung jawab Ka UPMI dengan melibatkan bidang peningkatan standar kompetensi lulusan

### 2.1.3 Pernyataan Isi Standar

- 1) Wakil Ketua 1 Bidang Akademik STIKes Pamentas merumuskan kualifikasi lulusan yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam capaian pembelajaran digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	15 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran sesuai yang tercantum dalam pedoman kualifikasi lulusan

- 2) Wakil Ketua 1 Bidang Akademik STIKes Pamentas merumuskan capaian pembelajaran lulusan (CPL) mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI sesuai yang tercantum dalam pedoman kurikulum
- 3) Wakil Ketua 1 Bidang Akademik STIKes Pamentas merumuskan CPL sikap dan keterampilan umum dengan penambahan sesuai dengan kurikulum penciри prodi sesuai tercantum dalam pedoman kurikulum
- 4) Wakil Ketua 1 Bidang Akademik STIKes Pamentas merumuskan CPL pengetahuan dan keterampilan khusus menyesuaikan dari Asosiasi Institusi Pendidikan Vokasi Keperawatan Indonesia (AIPViKI) sesuai tercantum dalam pedoman kurikulum
- 5) Ketua STIKes Pamentas merumuskan mekanisme penyusunan, pengusulan, penetapan rumusan capaian Pembelajaran sesuai tercantum dalam pedoman pemutahiran CPL.
- 6) Ketua STIKes Pamentas merumuskan mekanisme pengkajian rumusan capaian Pembelajaran sesuai tercantum dalam pedoman monitoring dan evaluasi C

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	16 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

#### 2.1.4 Indikator Pencapaian Standart Kompetensi Lulusan

Pernyataan Standart	Indikator Sasaran	Base Line	Periode/Waktu pencapaian Standart				
			2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Ketua STIKes Pamentas merumuskan kualifikasi lulusan yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam capaian pembelajaran digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian	Adanya dokumen kurikulum Program Studi yang membuat kompetensi lulusan program studi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	17 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran sesuai yang tercantum dalam pedoman kualifikasi lulusan							
	Adanya Kompetensi Lulusan setiap program studi dalam Buku Pedoman Akademik						
	Adanya SOP penyusunan dan						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	18 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	peninjauan kompetensi lulusan untuk semua program studi						
	Adanya dokumen penyusunan dan penetapan kompetensi umum lulusan untuk setiap jenjang pendidikan yang diselenggarakan di STIKes						
	Adanya pernyataan Kompetensi Umum lulusan untuk setiap jenjang Pendidikan yang diselenggarakan di						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	19 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	STIKes dicantumkan dalam Buku Pedoman Akademik						
Ketua STIKes Pamentas merumuskan capaian pembelajaran lulusan (CPL) mengacu pada deskripsi capaian Lulusannya pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI sesuai yang tercantum dalam pedoman kurikulum	Adanya pedoman program studi dalam menyusun dan menetapkan Kompetensi Lulusannya						
	Adanya dokumen kompetensi lulusan program studi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan, sekali dinyatakan dalam rumusan CPL						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	20 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	Adanya dokumen proses penyusunan kompetensi lulusan program studi yang melibatkan semua dosen dari setiap bidang ilmu program studi, stakeholder , dan ahli yang kompeten.						
	Adanya pernyataan Kompetensi Lulusan program studi dicantumkan dalam Buku Pedoman Akademik						
	Adanya dokumen pernyataan Kompetensi lulusan program studi dijabarkan menjadi rumusan capaian pembelajaran lulusan						
Ketua STIKes Pamentas merumuskan CPL sikap dan keterampilan umum dengan							

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	21 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

penambahan sesuai dengan kurikulum penciri prodi sesuai tercantum dalam pedoman kurikulum							
Ketua STIKes Pamentas merumuskan CPL pengetahuan dan keterampilan khusus menyesuaikan dari Asosiasi Institusi Pendidikan Vokasi Keperawatan Indonesia (AIPViKI) sesuai tercantum dalam pedoman kurikulum	Adanya kompetensi sikap lulusan di setiap program Studi						
	Adanya analisis rumusan kompetensi sikap sebagai perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	22 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran di program studi yang bersangkutan.						
	Adanya peta kegiatan program studi berdasarkan rumusan lulusannya						
	Adanya dokumen pembahasan dengan kumpulan program studi sejenis tentang rumusan pengetahuan dan keterampilan sebagai bagian capaian pembelajaran lulusan						
	Adanya dokumen pembahasan rumusan pengetahuan dan						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	23 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	keterampilan sebagai bagian capaian pembelajaran lulusan pada forum program studi sejenis						
Ketua STIKes Pamentas merumuskan mekanisme penyusunan, pengusulan, penetapan rumusan capaian Pembelajaran sesuai tercantum dalam pedoman pemutahiran CPL	Di setiap program studi ada dokumen rumusan kompetensi pengetahuan lulusan secara spesifik dan sesuai dengan tuntutan						
	Di setiap program studi ada dokumen analisis rumusan kompetensi pengetahuan sebagai penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran,						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	24 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran						
	Adanya peta matakuliah di program studi berdasarkan rumusan kompetensi pengetahuan yang harus dikuasai lulusannya						
	Di setiap program studi ada dokumen rumusan kompetensi keterampilan lulusannya						
	Adanya dokumen analisis rumusan kompetensi keterampilan sebagai kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	25 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran						
	Di setiap program studi ada dokumen rumusan keterampilan umum yang harus dimiliki lulusannya						
	Di setiap program studi adanya dokumen rumusan keterampilan khusus yang harus dimiliki lulusannya						
	Di setiap program studi ada dokumen rumusan pengalaman kerja lulusan yang relevan dengan capaian kompetensi pembelajaran lulusan						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	26 dari 319

	program studi						
	Adanya dokumen analisis kegiatan praktek yang harus dilatihkan kepada mahasiswa sebagai bagian dari pembentukan pengalaman kerja yang sesuai dengan tuntutan kompetensi pembelajaran lulusan program studi						
	Di setiap program studi ada dokumen rumusan kompetensi sikap dan keterampilan yang spesifik sesuai spesifikasi program studi						
	Adanya dokumen analisis potensi lokal dalam merumuskan Keterampilan spesifik lulusan program studi						
Ketua STIKes Pamentas	Adanya dokumen						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	27 dari 319

merumuskan mekanisme pengkajian rumusan capaian Pembelajaran sesuai tercantum dalam pedoman monitoring dan evaluasi CPL	penetapan target lama studi rata-rata, IPK lulusan rata-rata, lama tunggu lulusan mendapat pekerjaan di setiap program studi						
	Adanya dokumen evaluasi lama studi rata-rata, IPK lulusan rata-rata, lama tunggu lulusan mendapat pekerjaan, yang dilakukan setiap program studi						
	Adanya dokumen laporan capaian program studi kepada Waket I melalui Ketua Program studi						
	Adanya dokumen hasil survei rata-rata masa tunggu lulusan dalam memperoleh pekerjaan pertama, minimal sekali						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	28 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	dalam lima tahun;						
	Adanya dokumen hasil survei bidang kerja lulusan sesuai dengan bidang studinya, minimal sekali dalam lima tahun;						
	Adanya dokumen evaluasi kompetensi lulusan melalui tracer study minimal sekali dalam 4 tahun.						
	Adanya instrument tracer study di setiap program studi						
	Adanya bukti tracer study di setiap program studi yang dilakukan setiap tahunnya						
	Adanya tindak lanjut program studi dari hasil tracer study dalam bentuk penyempurnaan kurikulum						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	29 dari 319

	Adanya dokumen Lama studi mahasiswa untuk setiap program dalam 3 tahun terakhir						
	Adanya dokumen laporan Persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri dalam 3 tahun terakhir						
	Adanya dokumen laporan Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 5 tahun terakhir						
	Adanya dokumen laporan Jumlah prestasi nonakademik mahasiswa di tingkat						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	30 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 5 tahun terakhir						
	Adanya dokumen laporan Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program						
	Adanya dokumen laporan Persentase keberhasilan studi untuk setiap program.						
	Adanya dokumen laporan Lama waktu tunggu lulusan program utama di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama.						
	Adanya dokumen laporan Kesesuaian bidang kerja lulusan dari						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	31 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi						
	Adanya dokumen laporan Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etika</li> <li>2. Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)</li> <li>3. Kemampuan berbahasa asing</li> <li>4. Penggunaan teknologi informasi</li> <li>5. Kemampuan berkomunikasi</li> <li>6. Kerjasama tim</li> <li>7. Pengembangan diri.</li> </ol>						
	Adanya dokumen laporan Tingkat dan						



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
PAMENTAS JAKARTA**

Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus  
Jakarta Selatan 12440  
Telp. (021) 27819362  
[www.stikespamentas.ac.id](http://www.stikespamentas.ac.id)  
email: stikespamentasjakarta@gmail.com

**STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

**No. Dokumen**

**01.01.003.00**

**Tanggal Pembuatan**

02 Juni 2024

**No. Revisi**

**Tanggal Revisi**

**Tanggal Implementasi**

10 Juni 2024

**Halaman**

32 dari 319

**DOKUMEN  
STANDAR**

	ukuran tempat kerja lulusan: 1. tingkat internasional/multinasional 2. tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin 3. tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin						
	Adanya dokumen laporan Persentase Keberhasilan Studi pada Program Studi meliputi lama Masa Studi						
	Adanya dokumen laporan Persentase lulusan uji kompetensi nasional dalam tiga tahun terakhir						
	Adanya dokumen						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	33 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	evaluasi Data Lulusan Tepat Waktu yang dilakukan setiap program studi						
	Adanya dokumen evaluasi Data Persentase lulusan first taker Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi - Computer Based Test (CBT) Nasional dalam tiga tahun terakhir						
	Adanya dokumen evaluasi Lulusan Jumlah lulusan Pendidikan Sarjana selama tiga tahun terakhir, dengan minimal responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan. Jumlah lulusan Profesi selama tiga tahun terakhir, dengan minimal						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	34 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan						
	Adanya dokumen Profil masa tunggu lulusan dalam tiga tahun terakhir untuk memperoleh pekerjaan yang pertama sesuai bidang keahliannya.						
	Adanya dokumen Prestasi akademik Mahasiswa yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir						
	Tuliskan prestasi nonakademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	35 dari 319

### 2.1.5 Dokumen terkait standart kompetensi lulusan

- 1) pedoman kualifikasi lulusan
- 2) Pedoman MONEV kualifikasi lulusan (1) Rata-rata IPK mahasiswa dalam 3 tahun terakhir minimal 3.00
  - a) Jumlah lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri (pada perguruan tinggi vokasi)
  - b) Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir
  - c) Jumlah prestasi non-akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir
  - d) Lama studi mahasiswa untuk setiap program dalam 3 tahun terakhir
  - e) Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program
  - f) Persentase keberhasilan studi untuk setiap program
  - g) Lama waktu tunggu lulusan program utama di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama
  - h) Kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi
  - i) Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek:
    - (1) Etika
    - (2) Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)
    - (3) Kemampuan berbahasa asing
    - (4) Penggunaan teknologi informasi
    - (5) Kemampuan berkomunikasi
    - (6) Kerjasama tim
    - (7) Pengembangan diri
  - j) Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	36 dari 319

- 3) Laporan MONEV kualifikasi lulusan
- 4) pedoman kurikulum
- 5) pedoman pemutahiran CPL

### 2.1.6. Hubungan Standar Kompetensi Lulusan dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Kompetensi Lulusan memiliki keterkaitan dengan Buku Pedoman Akademik yang disusun pada masing-masing Program Studi di lingkungan Stikes Pamentas.

### 2.1.7. Strategi Pencapaian

1. Wakil Ketua Stikes Pamentas bidang akademik dan kemahasiswaan menyusun Standar Kompetensi Lulusan sesuai dengan kompetensi masing-masing Program Studi
2. Dalam penyusunan Standar Kompetensi Lulusan juga mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan yang terdiri dari industri, pemerintah dan Perguruan Tinggi
2. Wakil Ketua Stikes Pamentas bidang akademik dan kemahasiswaan perlu membina hubungan dengan organisasi profesi, alumni, pemerintah, dan dunia usaha

### 2.1.8. Indikator Pencapaian

Lulusan yang dihasilkan dapat memenuhi kriteria Standar Kompetensi Lulusan dan tingkat keterserapan lulusan tinggi (*fresh graduate*).

### 2.1.9. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua Program Studi
2. Tim Kurikulum

### 2.1.10. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	37 dari 319

4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. PP No. 8 Tahun 2012 Tentang KKN
6. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKN
7. Statuta Stikes Pamentas
8. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas
9. Rencana Strategis Stikes Pamentas

## 2.2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

### 2.2.1. Pengertian/Definisi

1. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia
2. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan Program Studi. Standar Nasional Pendidikan menjadi acuan dalam menyusun, menyelenggarakan, dan mengevaluasi kurikulum
3. Standar Isi Pembelajaran adalah kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran

### 2.2.2. Rasionale

#### a. Rasional Eksternal

Dalam rangka memenuhi Permendikbud No 3 Tahun 2020 STIKes Pamentas merancang, merumuskan, menyusun dan menetapkan Standart isi Pembelajaran yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran

#### b. Rasional Internal

Dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan dan nilai STIKes Pamentas maka diperlukan Standar yang mengatur perihal Standar kompetensi yang memuat

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	38 dari 319

kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan

- c. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standart Isi Pembelajaran
- 1) Perumusan : Dalam rangka merumuskan standar isi pembelajaran Ketua Program Studi D-III Keperawatan STIKes Pamentas menetapkan Tim Ad Hoc perumus standar yang diketuai oleh Waket Akademik dan beberapa anggotanya dosen, Tim AD Hoc ditetapkan oleh Ketua STIKes melalui SK
  - 2) Penetapan : Penetapan standar isi pembelajaran dilakukan oleh Ketua STIKes melalui SK setelah memperoleh pertimbangan dan rekomendasi dari senat
  - 3) Pelaksanaan : Pelaksanaan dalam melakukan standar isi pembelajaran di D-III Keperawatan STIKes Pamentas menjadi tanggung jawab:
    - a) Waket I Bidang Akademi
    - b) Kaprodi
    - c) Dosen
  - 4) Evaluasi Pelaksanaan : Pelaksanaan evaluasi isi pembelajaran dilakukan melalui pelaksanaan audit mutu internal oleh tim auditor yang diketuai yang tim auditor atas permintaan Ketua STIKes
  - 5) Pengendalian : Pengendalian pelaksanaan isi pembelajaran di D-III Keperawatan STIKes Pamentas dilakukan oleh :
    - a) Wakil Ketua I Bidang Akademik
    - b) Ketua Program Studi
    - c) Dosen
    - d) UPMI (Unit Penjamin Mutu Internal)
  - 6) Peningkatan Standart :
 

Dilakukan oleh :

    - a) Waket 1 Bidang Akademik
    - b) Tim AD Hoc

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	39 dari 319

### 2.2.3. Pernyataan Isi Standar

1. Wakil ketua I STIKes Pamentas, Ketua Program Studi merumuskan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI sesuai yang tertuang dalam kurikulum
2. Wakil ketua I STIKes Pamentas, Ketua Program Studi merumuskan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada lulusan program profesi wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat tertuang dalam kurikulum
3. Wakil ketua I STIKes Pamentas, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran diploma tiga paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum sesuai yang tertuang dalam kurikulum
4. Wakil ketua I STIKes Pamentas, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sarjana paling sedikit menguasai bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam sesuai yang tertuang dalam kurikulum
5. Wakil ketua I STIKes Pamentas, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran program profesi paling sedikit menguasai teori aplikatif bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu sesuai yang tertuang dalam kurikulum
6. Wakil ketua I STIKes Pamentas, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/ atau integratif yang dituangkan dalam bahan kajian yang terstruktur dalam bentuk mata kuliah sesuai tertuang dalam pedoman pengintegrasian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pengajaran.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	40 dari 319

#### 2.2.4 Indikator ketercapaian Standart Isi Pembelajaran

Pernyataan standar	Indikator sasaran	BASE LINE	Periode/waktu pencapaian sasaran					
			2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
Wakil ketua I STIKes PAMENTAS, Ketua Program Studi merumuskan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI sesuai yang tertuang dalam kurikulum.	Adanya dokumen analisis isi pembelajaran di program studi							
	Adanya dokumen RPS untuk setiap mata kuliah di setiap program studi							
	Adanya dokumen analisis kesesuaian tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang tercantum di RPS setiap matakuliah di program studi							
	Adanya dokumen capaian pembelajaran untuk lulusan di tingkat STIKES dan program studi.							

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	41 dari 319

	Adanya dokumen pedoman penyusunan kurikulum di tingkat STIKES						
	Adanya dokumen kebijakan dalam penetapan kurikulum di tingkat STIKES dan PRODI						
	Adanya dokumen kurikulum berdasarkan KKNi yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang disusun oleh program studi dan koordinator mata kuliah						
	Adanya dokumen kurikulum program studi yang memenuhi KKNi.						
	Adanya rujukan pada RPS matakuliah dalam bentuk hasil						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	42 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat yang relevan dan terbaru yang dilakukan di STIKES						
	Adanya dokumen kompetensi minimal program Diploma tiga sudah ditetapkan kompetensi minimal dalam penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum						
	Adanya dokumen kompetensi minimal program sarjana dalam menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	43 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	Adanya dokumen kompetensi minimal program Profesi sudah ditetapkan kompetensi minimal dalam menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	44 dari 319

Wakil ketua I STIKes PAMENTAS, Ketua Program Studi merumuskan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada lulusan program profesi wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat tertuang dalam kurikulum.	Adanya dokumen pemetaan isi materi pembelajaran mata kuliah yang sama pada jenjang yang berbeda.						
	Adanya dokumen pedoman pengembangan isi materi pembelajaran secara kumulatif dan integratif.						
	Adanya dokumen panduan pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagai materi pembelajaran.						
Wakil ketua I STIKes PAMENTAS, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran diploma tiga paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum sesuai yang tertuang dalam kurikulum.	Adanya dokumen <i>tracer study</i> dan FGD tentang kebutuhan stakeholder (industri, masyarakat dan profesional).						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	45 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	Adanya dokumen tabel analisis bahan kajian berdasarkan <i>tracer study</i> pada pengguna lulusan program studi						
Wakil ketua I STIKes PAMENTAS	Adanya dokumen analisis						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	46 dari 319

<p>, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sarjana paling sedikit menguasai bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam sesuai yang tertuang dalam kurikulum.</p>	<p>capaian pembelajaran lulusan dan bahan kajian dalam menetapkan matakuliah di program studi</p>						
	<p>Adanya dokumen matriks evaluasi mata kuliah dan matriks penyusunan kurikulum.</p>						
<p>Wakil ketua I STIKes PAMENTAS, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran program profesi paling sedikit menguasai teori aplikatif bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu sesuai yang tertuang dalam kurikulum.</p>	<p>Adanya dokumen analisis bobot matakuliah dalam menentukan besar bobot SKS</p>						
	<p>Adanya format SAP matakuliah yang baku untuk semua matakuliah</p>						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	47 dari 319

	Tersedianya daftar mata kuliah berikut bobot.						
Wakil ketua I STIKes PAMENTAS, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi	Adanya peta matakuliah berdasarkan kompetensi yang dijanjikan dimiliki oleh lulusan						
pembelajaran bersifat kumulatif dan/ atau integratif yang dituangkan dalam bahan kajian yang terstruktur dalam bentuk mata kuliah sesuai tertuang dalam pedoman pengintegrasian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pengajaran	program studi						
	Tersedianya dokumen struktur kurikulum dan sebaran mata kuliah berdasarkan kompetensi yang dibangun.						
	Adanya aturan beban belajar mahasiswa berdasarkan Indeks Prestasi Semester yang didapat pada semester sebelumnya						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	48 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

### 2.2.5. Hubungan Standar Isi Pembelajaran dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Isi memiliki keterkaitan yang erat dengan Kalender Akademik dan Buku Pedoman Akademik yang disusun pada masing-masing Program Studi di lingkungan Stikes Pamentas.

### 2.2.6. Strategi Pencapaian

- 1) Menyusun Tim Ad Hoc merancang dan merumuskan standar
- 2) Tim Ad Hoc mempelajari peraturan dan perundang-undangan
- 3) Melakukan rapat-rapat penyusunan standar
- 4) Ketua meminta pertimbangan rekomendasi senat setelah Tim Ad Hoc menyusun standar
- 5) Ketua STIKes menetapkan keberlakuan standar melalui SK.
- 6) Tim sosialisasi melakukan sosialisasi ke manajemen, dosen, tendik dan mahasiswa
- 7) Pelaksanaan standar menyusun rencana kerja (rencana operasional berbasiskan standar)
- 8) Tim auditor dibawah tanggung jawab Kaprodi dan Ketua UPM melakukan audit internal

### 2.2.6. Indikator Pencapaian

1. Kurikulum yang disusun sesuai dengan visi, misi dan tujuan Stikes Pamentas, dan peraturan perundangan yang berlaku serta sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan masing-masing Program Studi.
2. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran berjalan sesuai dengan Kalender Akademik.

### 2.2.7. Dokumen Terkait

- 1) Dokumen Kurikulum;

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	49 dari 319

- 2) Pedoman Penyusunan Kurikulum;
- 3) Rencana Pembelajaran Semester (RPS);

### 2.2.8. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. PP No. 8 Tahun 2012 Tentang KKNI
6. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNI
7. Statuta Stikes Pamentas
8. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas
9. Rencana Strategis Stikes Pamentas

## 2.3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

### 2.3.1. Pengertian/Definisi

1. Standar proses pembelajaran adalah kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan
2. Standar proses pembelajaran mencakup:
  - a. karakteristik proses pembelajaran;
  - b. perencanaan proses pembelajaran;
  - c. pelaksanaan proses pembelajaran; dan
  - d. beban belajar mahasiswa
- c. Rencana pembelajaran semester (RPS) adalah perencanaan proses pembelajaran yang disusun untuk setiap mata kuliah untuk satu semester
- d. Metode pembelajaran meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek,

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	50 dari 319

pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan

e. Bentuk pembelajaran meliputi:

1. kuliah;
2. responsi dan tutorial;
3. seminar; dan
4. praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan

f. Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks)

g. Satu sks setara dengan 160 (seratus enam puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester

### 2.3.2. Rasionale

#### a. Rasional Eksternal

Merujuk permenristek dikti no. 44 tahun 2015 Pasal 10 yang berbunyi (1) Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan (2) Standar proses sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) mencakup a. Karakteristik proses pembelajaran b. Perencanaan proses pembelajaran c. Pelaksanaan proses pembelajaran dan d. Beban belajar mahasiswa

#### b. Rasional Internal

Dalam rangka mewujudkan visi, misi tujuan dan sasaran maka Program Studi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Pamentas diperlukan Standar yang mengatur perihal Standar penilaian, proses pembelajaran yang memuat prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan standar proses pembelajaran

#### c. Pihak – Pihak yang bertanggung Jawab untuk mencapai Standart Proses Pembelajaran

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	51 dari 319

- 1) Perumusan Standar Proses Pembelajaran Dalam rangka merumuskan standar penilaian pembelajaran, Ketua STIKes Pamentas menetapkan tim Ad Hoc perumus standar proses pembelajaran yang diketuai oleh Waket Akademik dan beberapa anggota timAd Hoc. Tim Ad Hoc ditetapkan oleh Ketua STIKes melalui SK
- 2) Penetapan Standar Proses Pembelajaran Penetapan standar Proses Pembelajaran dilakukan oleh Ketua STIKes Pamentas melalui SK Ketua STIKes setelah memperoleh rekomendasi dan pertimbangan dari Senat Akademik
- 3) Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran Pelaksanaan standar proses pembelajaran dilakukan oleh Waket akademik , dan dosen
- 4) Evaluasi Standar Proses Pembelajaran Evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran dilakukan melalui pelaksanaan audit mutu internal dibawah koordinasi Kepala UPM dan diketuai oleh ketua tim auditor atas permintaan Ketua STIKes
- 5) Pengendalian pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran Pengendalian pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran dilakukan oleh Waket akademik, beberapa anggota tim Ad Hoc, dan Ketua UPM.
- 6) Peningkatan Standar Proses Pembelajaran Peningkatan Standar Proses Pembelajaran dilaksanakan oleh Waket Akademik, Kaprodi ,beberapa anggota tim Ad Hoc, Ketua STIKes dan Ketua UPM

### 2.3.3. Pernyataan Isi Standar

- 1) Waket Akademik dan Kaprodi berkewajiban memastikan tersedianya rumusan-kriteria pelaksanaan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	52 dari 319

- 2) Kaprodi berkewajiban memastikan tersedianya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah yang disusun dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keilmuan
- 3) Kaprodi memastikan RPS yang telah disusun oleh dosen telah memuat identitas mata kuliah, capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah, kemampuan akhir yang direncanakan, dan waktu yang disediakan pada tiap tahap pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas, metode penilaian, dan daftar referensi
- 4) Kaprodi berkewajiban memastikan RPS yang telah disusun oleh dosen telah didistribusikan kepada mahasiswa pada awal perkuliahan
- 5) Kaprodi berkewajiban memastikan proses pembelajaran yang dilaksanakan pada setiap mata kuliah telah sesuai dengan RPS
- 6) Kaprodi berkewajiban memastikan tersedianya pedoman peninjauan dan pemutakhiran RPS dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan perkembangan dunia kerja
- 7) Waket Akademik dan Kaprodi berkewajiban memastikan proses pembelajaran yang terkait penelitian mahasiswa dikembangkan dan dilaksanakan dengan mengacu Standar Nasional Penelitian
- 8) Waket Akademik dan Kaprodi pembelajaran berkewajiban memastikan proses yang terkait Pengabdian kepada Masyarakat dikembangkan dan dilaksanakan dengan mengacu Standar Pengabdian kepada Masyarakat
- 9) Kaprodi berkewajiban memastikan proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler dilakukan pada berbagai mata kuliah dengan beban belajar yang terukur dengan menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah seperti tercantum dalam RPS

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	53 dari 319

- 10) Kaprodi berkewajiban memastikan proses pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode pembelajaran diskusi kelompok, Studi Kasus, Role Play, Seminar , Praktikum dan Praktik Klinik
- 11) Kaprodi berkewajiban memastikan rumusan dan pelaksanaan masa dan beban belajar mahasiswa dalam besaran sks sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan SN Dikti yaitu masa belajar paling lama 5 tahun dan beban belajar minimal 108 sks
- 12) Kaprodi berkewajiban memastikan perancangan dan pelaksanaan proses pembelajaran 16 minggu, termasuk ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS)
- 13) Kaprodi berkewajiban memastikan 1 sks proses pembelajaran dalam bentuk kuliah, responsi dan tutorial dilakukan dalam waktu 50 menit/minggu/semester untuk tatap muka, 60 menit/minggu/semester untuk kegiatan terstruktur, dan 60 menit/minggu/semester untuk kegiatan mandiri. Untuk 1 sks pada proses pembelajaran dalam bentuk seminar dan praktikum dalam waktu 100 menit dan 70 menit/minggu/semester untuk kegiatan mandiri. Untuk praktik klinik/lapangan dilakukan dalam waktu 170 menit/minggu/semester untuk tatap muka.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	54 dari 319

### 2.3.4. Indikator Ketercapaian Standart Proses Pembelajaran

Pernyataan standar	Indikator	Base Line	Periode Waktu				
			2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
<p>Ketua STIKES Pamentas merumuskan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa disetiap proses pembelajaran sesuai yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p> <p>Dosen melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa disetiap proses pembelajaran sesuai yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum pada setiap semester.</p>	<p>Dokumen RPS yang menunjukkan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa</p> <p>Proses perkuliahan harus dua arah antara dosen dan mahasiswa.</p> <p>Adanya hasil evaluasi /hasil belajar mahasiswa terhadap proses pembelajaran</p> <p>Mahasiswa mampu</p>						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	55 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	menemukanali keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional dalam kaitan dengan materi mata kuliah yang sedang ditempuh.						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	56 dari 319

	<p>Keterkaitan materi yang sedang ditempuh dengan materi mata kuliah lain</p> <p>Proses pembelajaran yang mengutamakan sistem nilai norma, dan kaidah ilmu pengetahuan</p> <p>Materi dan evaluasi mengacu kepada penyelesaian masalah nyata dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>Adanya kelompok mahasiswa yang dibentuk dalam proses pembelajaran untuk membahas materi tertentu</p>						
	<p>Dokumen kurikulum program studi yang sudah diunggah dalam SIAKAD dan diketahui oleh mahasiswa</p>						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	57 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	Dokumen Kartu Hasil Studi setiap mahasiswa  Dokumen KRS setiap mahasiswa yang mengacu kepada KHS semester sebelumnya						
--	--	--	--	--	--	--	--



	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	59 dari 319
<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>			

<p>Ketua Program Studi menjamin tersedianya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disusun dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi pada masing-masing mata kuliah.</p> <p>Dosen Koordinator Mata Kuliah menyusun RPS yang memuat hal-hal sebagai berikut: Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah, kemampuan akhir yang</p>	<p>Seluruh mata kuliah sudah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap semester disetiap jenjang</p> <p>Seluruh RPS didokumentasikan di Program Studi,</p> <p>RPS ditinjau setiap tahun oleh Program Studi maupun rumpun ilmu.</p>						
---	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	60 dari 319
<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>			

<p>direncanakan, dan waktu yang disediakan pada tiap tahap pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas, kriteria, indikator, bobot penilaian, serta daftar referensi yang digunakan, pada setiap mata kuliah.</p>							
<p>Ketua Program Studi menjamin terdistribusinya RPS kepada Mahasiswa pada awal perkuliahan.</p> <p>Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan RPS pada setiap mata kuliah.</p>	<p>Adanya monev terdistribusinya RPS kepada Mahasiswa pada awal perkuliahan.</p> <p>Adanya monev pelaksanaan proses pembelajaran sesuai dengan RPS pada setiap mata kuliah.</p>						



	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	62 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>penelitian oleh mahasiswa berupa karya Tulis Ilmiah (KTI) dan laporan kasus dikembangkan dan dilaksanakan dengan mengacu Standar Penelitian pada mahasiswa semester V dan VI.</p>	<p>pembimbing dan program studi</p>						
<p>Dosen melaksanakan proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa berupa Praktek Kebidanan Komunitas dikembangkan dan dilaksanakan dengan mengacu Standar pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan pada akhir semester V.</p>							

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	63 dari 319
<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>			

<p>Dosen melaksanakan proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler yang dilakukan secara sistematis dan terstruktur, dengan beban belajar yang terukur dengan menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah seperti tercantum dalam RPS pada berbagai mata kuliah.</p>	<p>Adanya RPS untuk setiap matakuliah kurikululer</p> <p>Adanya proses yang sistematis dalam mencapai kompetensi setiap matakuliah</p> <p>Ada hasil analisis yang tepat dalam menetapkan beban matakuliah dengan tingkat kompetensi dan materi yang ditargetkan</p>						
---	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	64 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	<p>Adaya bukti pelaksanaan pembelajaran mata kuliah yang menerapkan metode pembelajaran: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	65 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>Ketua STIKES Pamentas merumuskan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, antara lain: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, ataupun metode lainnya, sesuai yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p>	<p>Adanya dokumen hasil monitoring proses pembelajaran</p> <p>Adanya instrumen monitoring pelaksanaan proses pembelajaran yang interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	66 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>Dosen melaksanakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, antara lain: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, ataupun metode lainnya, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p>							
	<p>Adanya metode pembelajaran pada dokumen RPS setiap matakuliah yang ditetapkan di program studi</p>						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	67 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

Ketua STIKES Pamentas merumuskan bentuk pembelajaran sebagai wadah pelaksanaan metode pembelajaran, yang dapat berupa: kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer,	Adanya matakuliah metodologi penelitian dan penelitian tugas akhir sebagai kompetensi khusus lulusan yang dihasilkan di setiap program studi  Adanya pedoman khusus di setiap program studi dalam melaksanakan matakuliah						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	68 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>pertukaran pelajar, magang, wirausaha dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p> <p>Dosen melaksanakan bentuk pembelajaran sebagai wadah pelaksanaan metode pembelajaran, yang dapat berupa: kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p>	<p>dengan bentuk penelitian, perancangan atau pengembangan Penelitian</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	69 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

Ketua STIKES Pamentas merumuskan merancang, dan mengembangkan bentuk pembelajaran berupa penelitian disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan	Adanya petunjuk matakuliah terkait penelitian yang memenuhi standar proses dan pelaksanaan penelitian  Adanya lembar monitoring proses dan pelaksanaan						
---	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	70 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>kurikulum setiap semester.</p> <p>Dosen melaksanakan bimbingan bentuk pembelajaran berupa penelitian dalam rangka pengembangan sikap,pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, sertameningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p>	<p>penelitian mahasiswa</p>						
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	71 dari 319

<p>Ketua STIKES Pamentas merumuskan merancang, dan mengembangkan bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p> <p>Dosen melaksanakan bimbingan bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Adanya dokumen peninjauan kurikulum program studi secara berkala</p> <p>Adanya bukti dokumen RPS setiap matakuliah yang mengadopsi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan kompetensi matakuliah</p> <p>Adanya dokumen catatan proses perkuliahan</p> <p>Adanya dokumen hasil monitoring kesesuaian materi</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	72 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.	perkuliahan dengan RPS matakuliah  Adanya dokumen hasil monitoring proses pembelajaran						
---	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	73 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>Ketua STIKES Pamentas merumuskan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran sks merupakan satuan waktu proses Pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p> <p>Dosen melaksanakan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran sks merupakan satuan waktu proses Pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p>	<p>Tersedia seluruh dokumen daftar kehadiran DI SIAKAD</p> <p>Tersedia seluruh dokumen berita acara yang menjelaskan tentang materi yang telah disampaikan DI SIAKAD</p>						
---	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	74 dari 319

<p>Ketua STIKES Pamentas merumuskan Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester dan Perguruan Tinggi dapat menyelenggarakan semester antara sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p> <p>Dosen melaksanakan Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester dan Perguruan Tinggi dapat menyelenggarakan semester antara sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	75 dari 319

<p>Ketua STIKES Pamentas merumuskan semester antara yang diselenggarakan selama selama paling sedikit 8 (delapan) minggu; beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks; dan sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian Pembelajaran yang telah ditetapkan.</p> <p>diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali</p>	<p>Adanya kalender akademik yang memetakan kegiatan pembelajaran dalam dua semester penuh</p> <p>Adanya RPS matakuliah yang memetakan kegiatan pembelajaran dalam 16 minggu termasuk UTS dan UAS</p>						
---	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	76 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.

Dosen melaksanakan semester antara yang diselenggarakan selama selama paling sedikit 8 (delapan) minggu; beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks; dan sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian Pembelajaran yang telah ditetapkan. diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.

--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	77 dari 319

	Adanya peraturan akademik yang menetapkan tentang lama dan beban studi mahasiswa untuk setiap jenjang pendidikan						
Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan masa dan beban belajar mahasiswa dalam	Adanya peta matakuliah di setiap program studi						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	78 dari 319

<p>besaran sks sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan SN Dikti yaitu paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 (seratus delapan) Satuan Kredit Semester;</p> <p>paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) Satuan Kredit Semester;</p> <p>paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p> <p>Program profesi diselenggarakan</p>	<p>Peta matakuliah sesuai dengan tingkat kompetensi yang dilatihkan kepada mahasiswa</p> <p>Semua matakuliah ditetapkan dalam sisten kredit semester</p> <p>Program studi memetakan matakuliah yang wajib diambil mahasiswa sesuai dengan semester minimal yang dijanjikan pada <i>stakeholder</i></p>						
---	--	--	--	--	--	--	--



	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	80 dari 319

<p>diploma empat/sarjana terapan.</p> <p>Waket I menetapkan masa penyelenggaraan program pendidikan kurang dari batas maksimum</p> <p>Dosen melaksanakan masa dan beban belajar mahasiswa dalam besaran sks sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan SN Dikti.</p>							
<p>Ketua STIKES Pamentas merumuskan program profesi sebagai program lanjutan yang terpisah atau tidak terpisah dari program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan. Dan menetapkan masa penyelenggaraan program pendidikan kurang dari batas maksimum sesuai tercantum pada pedoman program profesi setiap semester.</p>							

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	81 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

Waket I MENETAPKAN Pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	82 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>sarjana dilaksanakan dengan cara:  mengikuti seluruh proses Pembelajaran dalam Program Studi pada Perguruan Tinggi sesuai masa dan beban belajar; atau di luar Program Studi</p> <p>Perguruan Tinggi wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban dalam proses Pembelajaran</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	83 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>Waket I MEMFasilitasi pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses Pembelajaran dengan cara sebagai berikut:</p> <p>a. paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan Pembelajaran di dalam Program Studi;</p> <p>b. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) satuan kredit semester merupakan Pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	84 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>sama; dan</p> <p>c. paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) satuan kredit semester merupakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembelajaran pada Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda;</li> <li>2. Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau</li> <li>3. Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.</li> </ol>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	85 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

Ketua STIKES Pamentas menetapkan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran yang berupa kuliah, responsi, tutorial: kegiatan tatap muka 50 menit per minggu per semester; kegiatan penugasan terstruktur 60 menit per minggu persemester; kegiatan mandiri 60 menit per minggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman pembelajaran pada	Tersedia seluruh dokumen jadwal mata kuliah tatap muka, seminar dan mata kuliah yang sejenis, serta praktikum yang memiliki alokasi waktu yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.						
---	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	86 dari 319
<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>			

setiap semester, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.							
Dosen melaksanakan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran yang berupa kuliah, responsi, tutorial: kegiatan tatap muka 50 menit per minggu per semester; kegiatan penugasan terstruktur 60 menit per minggu persemester; kegiatan mandiri 60 menit per minggu per semester, pada tiap semester. sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.							

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	87 dari 319
<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>			

Ketua STIKES Pamentas menetapkan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas: kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester; kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.

Dosen melaksanakan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran seminar atau bentuk lain yang

--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	88 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

sejenis, terdiri atas: kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester; kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.

--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	89 dari 319

Ketua STIKES Pamentas menetapkan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan/ atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit perminggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum pada setiap semester.

Dosen melaksanakan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan/ atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit perminggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	90 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

pelaksanaan kurikulum pada setiap semester.							
Ketua STIKES Pamentas menetapkan beban belajar mahasiswa, pada mahasiswa berprestasi akademik tinggi dengan indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 sks (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikut, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.							

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	91 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	<p>Tersedia seluruh dokumen evaluasi kehadiran dosen serta kesesuaian RPS dengan proses pembelajaran oleh mahasiswa yang dikordinasikan oleh koordinator MK</p> <p>Tersedia dokumen evaluasi layanan akademik penunjang proses pembelajaran ditingkat program studi</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	1 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	Tersedia dokumen evaluasi layanan akademik penunjang proses pembelajaran ditingkat program studi oleh mahasiswa yang dikelola oleh LPMI						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	2 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

### 2.3.5. Hubungan Standar Proses Pembelajaran Dengan Dokumen Lain Di Stikes Pamentas

Standar Proses Pembelajaran memiliki keterkaitan yang erat dengan beberapa dokumen di Stikes Pamentas, diantaranya Pedoman Akademik, Kode Etik Dosen dan Mahasiswa, serta Kontrak Perkuliahan

### 2.3.6. Strategi Pencapaian

- 1) Menyusun dan merencanakan standar proses pembelajaran
- 2) Mempelajari peraturan dan perundang-undangan
- 3) Melakukan rapat koordinasi
- 4) Melaksanakan branchmarking (studi banding) ke PT lain
- 5) Meminta pertimbangan dan rekomendasi Senat setelah Tim Ad Hoc menyusun standar proses pembelajaran
- 6) Ketua STIKes menetapkan keberlakuan standar melalui SK
- 7) Tim Sosialisasi melakukan sosialisasi standar kepada manajemen, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa
- 8) Pelaksana standar menyusun rencana kerja (Rencana Operasional) berbasis standar.
- 9) Tim Auditor dibawah tanggung jawab Ketua STIKes dan Ketua UPMI melaksanakan audit mutu internal.

### 2.3.6. Indikator Pencapaian

Proses pembelajaran yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian dan pengawasan dapat berjalan dengan baik.

### 2.3.7. Dokumen Terkait

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	3 dari 319

- 1) Pedoman kebijakan
- 2) Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
- 3) Bukti pendistribusian RPS
- 4) Dokumen bukti peninjauan dan pemutakhiran RPS
- 5) Kurikulum Institusi
- 6) Kalender Akademik
- 7) Jadwal Perkuliahan
- 8) Dokumen perkuliahan/praktik laboratorium/tutorial
- 9) Dokumen bimbingan praktik klinik/lapangan

### 2.3.8. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. PP No. 8 Tahun 2012 Tentang KKNI
6. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNI
7. Statuta Stikes Pamentas

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	4 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

## 2.4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

### 2.4.1. Pengertian/Definisi

1. Standar penilaian pembelajaran adalah kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa meliputi:
  - a. prinsip penilaian;
  - b. teknik dan instrumen penilaian;
  - c. mekanisme dan prosedur penilaian;
  - d. pelaksanaan penilaian;
  - e. pelaporan penilaian; dan
  - f. kelulusan mahasiswa
3. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas minimal 16 (enam belas) minggu.
4. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada periode waktu tertentu yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang diambil sampai pada periode waktu tertentu dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan seluruh sks mata kuliah yang diambil.
5. Evaluasi kemajuan studi mahasiswa adalah kriteria penilaian yang dilakukan secara bertahap terhadap pencapaian IPK untuk menentukan mahasiswa akan mampu melanjutkan studi atau dihentikan statusnya sebagai mahasiswa.

### 2.4.2. Rasionale

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	5 dari 319

#### a. Rasional Eksternal

Merujuk permenristek dikti no. 44 tahun 2015 Pasal 19 yang berbunyi :

- 1) Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
- 2) Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa sebagaimana dimaksud ayat (1) mencakup :
  - (a) Prinsip penilaian
  - (b) Teknik dan instrumen penilaian
  - (c) Mekanisme dan prosedur penilaian
  - (d) Pelaksanaan penilaian
  - (e) Pelaporan penilaian
  - (f) Kelulusan mahasiswa

#### b. Rasional Internal

Dalam rangka mewujudkan visi, misi tujuan dan sasaran maka Program Studi D-III Keperawatan STIKes Pamentas diperlukan Standar yang mengatur perihal Standar penilaian, proses pembelajaran yang memuat prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	6 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

**c. Pihak – pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standart Penilaian Pembelajaran**

- 1) Perumusan Standar hasil penelitian Dalam rangka merumuskan standar penilaian pembelajaran, Ketua STIKes D-III Keperawatan STIKes Pamentas menetapkan tim AD Hoc perumus standar penilaian pembelajaran yang diketuai oleh Waket Akademik dan beberapa anggota tim AD Hoc. Tim AD Hoc ditetapkan oleh Ketua STIKes melalui SK.
- 2) Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran Penetapan standar Penilaian Pembelajaran dilakukan oleh Ketua STIKes melalui SK Ketua STIKes setelah memperoleh rekomendasi dan pertimbangan dari Senat Akademik
- 3) Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran Pelaksanaan standar penilaian pembelajaran dilakukan oleh Waket Akademik dan Dosen
- 4) Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran Evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran dilakukan melalui pelaksanaan audit mutu internal dibawah koordinasi kepala UPPM dan diketuai oleh ketua tim auditor atas permintaan Ketua STIKes
- 5) Pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran Pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran dilakukan oleh Waket Akademik, beberapa anggota tim AD Hoc.
- 6) Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran dilaksanakan oleh Waket Akademik, beberapa anggota tim AD Hoc, Ketua STIKes dan Ketua UPMI.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	7 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

### 2.4.3. Pernyataan Isi Standar

- 1) Waket Akademik dan Kaprodi berkewajiban memastikan tersedianya rumusan kriteria minimal tentang standar penilaian pembelajaran paling lambat tahun 2025
- 2) Waket Akademik dan Kaprodi berkewajiban memastikan prinsip penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan prinsip-prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan
- 3) Waket Akademik, Kaprodi dan Dosen berkewajiban memastikan teknik penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan teknik penilaian antara lain: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
- 4) Waket Akademik, Kaprodi dan Dosen berkewajiban memastikan prosedur penilaian proses dan hasil pembelajaran mengikuti tahapan: perencanaan, pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir
- 5) Ketua STIKes Pamentas berkewajiban memastikan setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus akan memperoleh : Ijazah, Transkrip akademik, dan surat keterangan pendamping ijazah.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	8 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

#### 2.4.4. Indikator Ketercapaian Standart Penilaian Pembelajaran

Pernyataan standar	Indikator sasaran	Base Line	Periode/waktu pencapaian sasaran				
			2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
<p>Wakil Ketua I merumuskan prinsip penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan prinsip-prinsip: Edukatif, Otentik, Objektif, Akuntabel, dan Transparan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan prinsip penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan prinsip-prinsip: Edukatif, Otentik, Objektif, Akuntabel, dan Transparan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p>	<p>Dosen pengampu atau tim dosen pengampu memiliki bukti rekaman penilaian setiap proses pembelajaran (portofolio)</p> <p>Adanya RPS setiap matakuliah yang memuat prinsip penilaian edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi</p>	2022/2023					

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	9 dari 319

Wakil Ketua I merumuskan teknik penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan teknik penilaian antara lain: Observasi, Partisipasi, Unjuk kerja (Phantom dan OSCE), Tes	Adanya bukti RPS setiap mata kuliah yang menggunakan salah satu atau semua teknik penilaian berupa observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis,						
---	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	10 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>tertulis, Tes lisan dan Angket sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan teknik penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan teknik penilaian antara lain: Observasi, Partisipasi, Unjuk kerja (Phantoom dan OSCE), Tes tertulis, Tes lisan dan Angket sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p>	tes lisan dan angket.						
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--



	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	12 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>yang digunakan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan instrumen penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/ atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain, penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi, penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	13 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

Wakil Ketua I merumuskan mekanisme penilaian yang terdiri atas menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan	Adanya soal ujian yang telah diverifikasi dan divalidasi oleh tim yang ditunjuk.						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	14 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>yang dinilai sesuai dengan rencana Pembelajaran; melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian; memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang terdiri atas menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	15 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

rencana Pembelajaran; melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian;							
---	--	--	--	--	--	--	--



	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	17 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>Wakil Ketua I merumuskan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir yang dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir yang dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau</p>	<p>Adanya bukti pemberian ujian ulang kepada mahasiswa</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	18 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>penilaian ulang sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p>							
<p>Wakil Ketua I merumuskan pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: A bernilai 4 dengan kategori sangat baik; B bernilai 3 dengan kategori baik; C bernilai 2 dengan kategori cukup; D bernilai 1 dengan kategori kurang; E bernilai 0 dengan kategori sangat kurang. sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam</p>	<p>Adanya laporan nilai mahasiswa yang memuat penilaian sikap, tugas/kuis, UTS, dan UAS yang ditandatangani oleh dosen yang bersangkutan dan disahkan oleh koordinator program studi.</p>						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	19 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: A bernilai 4 dengan kategori sangat baik; B bernilai 3 dengan kategori baik; C bernilai 2 dengan							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	20 dari 319

kategori cukup; D bernilai 1 dengan kategori kurang; E bernilai 0 dengan kategori sangat kurang. sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.							
	Adanya keputusan ketua dalam menetapkan sistem penilaian yang berlaku  Adanya bukti bahwa dosen menerapkan tingkat kompetensi mahasiswa peserta matakuliahnya dalam nilai dengan kategori A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D dan E						



	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	22 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

Dosen melaksanakan pelaporan penilaian dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (no) sampai 4 (empat) sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	23 dari 319

<p>Wakil Ketua I merumuskan Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap Pembelajaran sesuai dengan rencana Pembelajaran sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap Pembelajaran sesuai dengan rencana Pembelajaran sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p>	<p>Adanya KHS yang diterima mahasiswa untuk mengetahui kompetensi yang dikuasainya di setiap matakuliah</p> <p>Adanya bukti nilai di setiap program studi yang menggambarkan kompetensi setiap mahasiswa di setiap matakuliah</p>						
	<p>Adanya KHS setiap mahasiswa di setiap akhir semester</p> <p>KHS berisikan nilai akhir</p>						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	24 dari 319

	mahasiswa di setiap matakuliah yang diikutinya di setiap semEster  Adanya Indeks Prestasi Semester (IPS) mahasiswa di KHS mahasiswa di setiap semester						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	25 dari 319

<p>Dosen STIKes Pamentas menyusun, menyampaikan, menyepakati dan melaksanakan teknik penilaian, instrument penilaian, kriteria penilaian, indikator penilaian dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran.</p> <p>Dosen STIKes Pamentas memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil penilaian pembelajaran.</p>	<p>Adanya bukti transkrip Mahasiswa Diploma dan sarjana lulus dengan predikat : Memuaskan apabila mempunyai IPK 2,76 – 3,0.</p> <p>Sangat memuaskan apabila IPK 3,01-3,50.</p> <p>Dengan pujian apabila IPK&gt;3,50 dengan masa studi tidak lebih dari 4,5 tahun.</p>						
<p>Dosen STIKes Pamentas mendokumentasikan</p>	<p>Adanya KHS yang berisi nilai mutu dan indeks</p>						





	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	28 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

proses pembelajaran. 2) Portofolio atau karya desain sebagai penilaian hasil pembelajaran 3) Teknik observasi untuk penilaian penguasaan sikap mahasiswa.							
---	--	--	--	--	--	--	--



	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	30 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>satu semester. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan Hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan pada akhir Program Studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	31 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	32 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.</p>						
<p>Wakil Ketua I MENETAPKAN mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00</p>						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	33 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

(tiga koma nol nol).							
Dosen STIKes Pamentas melaksanakan penilaian proses dan hasil							

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	34 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

belajar dengan rencana pembelajaran dan standar penilaian pendidikan pembelajaran yang ditetapkan.							
Wakil Ketua I merumuskan, menetapkan peraturan dan prosedur pengumuman hasil penilaian pembelajaran kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.							

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	35 dari 319

Wakil Ketua I <b>MENETAPKAN</b> mahasiswa yang telah dinyatakan lulus, STIKes Pamentas wajib memberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus:	Mahasiswa yang dinyatakan lulus memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai dengan peraturan perundangan. Penilaian kelulusan akhir bagi lulusan Program studi diberikan predikat kelulusan berdasarkan nilai IPK sebagai berikut:						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ijasah dan transkrip akademik</li> <li>2) Gelar</li> <li>3) Surat keterangan pendamping ijazah</li> <li>4) Sertifikat Kompetensi</li> </ol>	Adanya bukti SK yudisium yang disahkan oleh Wakil Ketua I,						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	36 dari 319

	ijazah yang ditandatangani oleh KETUA STIKES, surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) yang memuat capaian pembelajaran, level pendidikan, prestasi-prestasi yang didapat oleh mahasiswa, pengetahuan lainnya						
	Adanya SK KETUA STIKES tentang penetapan kelulusan bagi mahasiswa di setiap jenjang pendidikan						
	Adanya blangko ijazah dan/atau sertifikat profesi, serta Surat Keterangan Pendamping Ijazah untuk setiap program						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	No. Dokumen	<b>01.01.003.00</b>
		Tanggal Pembuatan	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	No. Revisi	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Implementasi	10 Juni 2024
		Halaman	37 dari 319

#### 2.4.5. Hubungan Standar Penilaian Pembelajaran dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

- 1) Menyusun dan merumuskan standar penilaian pembelajaran
- 2) Mempelajari peraturan perundang-undangan
- 3) Melakukan rapat koordinasi
- 4) Melaksanakan brench marking
- 5) Meminta pertimbangan dan rekomendasi senat setelah tim AD Hoc menyusun draf standar penilaian pembelajaran
- 6) Ketua STIKes mengusulkan kepada yayasan untuk mendapatkan persetujuan
- 7) Ketua STIKes menetapkan keberlakuan standar penilaian pembelajaran melalui SK Ketua STIKes
- 8) Melakukan sosialisasi standart penilaian pembelajaran kepada managemen, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa
- 9) Pelaksana standar menyusun rencana kerja (rencana operasional) berbasis standar penilaian pendidikan
- 10) Tim auditor dibawah tanggung jawab Ketua STIKes dan ketua UPMI melaksanakanaudit internal

#### 2.4.6. Strategi Pencapaian

2. Ketua Stikes Pamentas menyelenggarakan koordinasi dengan Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan secara berkala
3. Wakil Ketua Stikes Pamentas bidang akademik dan kemahasiswaan menyelenggarakan sosialisasi dan pelatihan untuk dosen yang berkaitan dengan metode dan mekanisme penilaian, prosedur penilaian, dan instrumen penilaian.
4. Mengintegrasikan data hasil penilaian kedalam Sistem Informasi Akademik Stikes Pamentas.
- 5.

#### 2.4.6. Strategi Pelaksanaan Standart Penilaian Pembelajaran

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	38 dari 319

- 1) Menyusun dan merumuskan standar penilaian pembelajaran
- 2) Mempelajari peraturan perundang-undangan
- 3) Melakukan rapat koordinasi
- 4) Melaksanakan brench marking
- 5) Meminta pertimbangan dan rekomendasi senat setelah tim AD Hoc menyusun draf standar penilaian pembelajaran
- 6) Ketua STIKes mengusulkan kepada yayasan untuk mendapatkan persetujuan
- 7) Ketua STIKes menetapkan keberlakuan standar penilaian pembelajaran melalui SK Ketua STIKes
- 8) Melakukan sosialisasi standart penilaian pembelajaran kepada managemen, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa
- 9) Pelaksana standar menyusunn rencana kerja (rencana operasional) berbasis standar penilaian pendidikan
- 10) Tim auditor dibawah tanggung jawab Ketua STIKes dan ketua UPMI melaksanakanaudit internal

#### **2.4.7. Dokumen Terkait**

- 1) Format penilaian seminar (kuliah)
- 2) Format penilaian tugas (kuliah)
- 3) Format penilaian responsi (kuliah)
- 4) Format penilaian askep (praktek)
- 5) Format penilaian ujian (praktek)
- 6) Format penilaian ADL (praktek)
- 7) Format penilaian penampilan klinik (praktek)
- 8) Format penilaian seminar (praktek)
- 9) Format Penilaian Peyuluhan
- 10) Format Penilaian Terapi Bermain
- 11) Format penilaian Tugas Akhir
- 12) SOP Pengumpulan nilai

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	39 dari 319

### 13) SOP Revisi nilai SOP Revisi nilai

#### 2.4.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. PP No. 8 Tahun 2012 Tentang KKNI
- f. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNI
- g. Statuta Stikes Pamentas

## 2.5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

### 2.5.1. Pengertian/Definisi

1. Standar dosen dan tenaga kependidikan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
2. Tenaga Pendidik atau dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Dosen Tetap adalah dosen yang berstatus sebagai pendidik tetap pada satu Perguruan Tinggi.
4. Tenaga Kependidikan adalah tenaga karyawan non dosen yang bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan

### 2.5.2. Rasionale

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	40 dari 319

a. Rasional standart Dosen dan Tenaga Kependidikan

1) Rasional Eksternal

Merujuk permenristek dikti no. 44 tahun 2015 Pasal 26 yang berbunyi sebagai berikut: Standar dosen dan tenaga kependidikan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

2) Rasional Internal

Dalam rangka mewujudkan visi, misi tujuan dan sasaran maka Program Studi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Pamentas diperlukan Standar yang mengatur perihal Standar penilaian, proses pembelajaran yang memuat prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa.

b. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standart Dosen dan Tenaga Kependidikan

- 1) Perumusan standar dosen dan tenaga kependidikan Dalam rangka merumuskan standar dosen dan tenaga kependidikan, Ketua STIKes Pamentas menetapkan Tim Ad Hoc perumus standar dosen dan tenaga kependidikan yang diketuai oleh Waket akademik dan beberapa anggota Tim Ad Hoc. Tim AD Hoc perumus standard ditetapkan Ketua STIKes melalui
- 2) Penetapan standar Penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan melalui SK Ketua STIKes setelah melalui pertimbangan dan rekomendasi senat akademik
- 3) Pelaksanaan standar Pelaksanakan standar dosen dan tenaga kependidikan adalah Waket Akademik, Kaprodi, Waket Non Akademik, dan Dosen
- 4) Evaluasi pelaksanaan standar Evaluasi pelaksanaan standar dosen & tenaga kependidikan dilakukan melalui audit mutu internal oleh tim auditor yang diketuai oleh tim auditor atas permintaan Ketua STIKes

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	No. Dokumen	<b>01.01.003.00</b>
		Tanggal Pembuatan	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	No. Revisi	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Implementasi	10 Juni 2024
		Halaman	41 dari 319

- 5) Pengendalian pelaksanaan standar Pengendalian pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan dilakukan oleh Waket Akademik , Non Akademik, Kaprodi dan Ketua UPM
- 6) Peningkatan Standar Peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan dilaksanakan oleh tim perumus beserta Ketua STIKes dan Ketua UPM.

### 2.5.3. Pernyataan Isi Standar

- 1) Dosen minimal keperawatan/Kesehatan memiliki kualifikasi akademik magister yang relevan dengan program studi yang dibuktikan dengan ijazah dari perguruan tinggi terakreditasi dengan dengan jenjang level 8 KKNI
- 2) Waket Akademik dan Kaprodi berkewajiban memastikan bahwa jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk melaksanakan proses pembelajaran pada Program studi telah memenuhi kriteria minimal yang ditetapkan SN-Dikti dengan rasio dosen-mahasiswa yang wajar
- 3) Waket Akademik dan Kaprodi berkewajiban memastikan bahwa dosen tetap pada perguruan tinggi paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen.
- 4) Waket Akademik dan Kaprodi berkewajiban merumuskan, menetapkan, dan melaksanakan penghitungan beban kerja dosen yang didasarkan beban kerja dosen 12-16 sks pada kegiatan tridarma perguruan tinggi
- 5) Merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan proses pembelajaran, melaksanakan evaluasi hasil pembelajaran dan melaksanakan proses pembimbingan minimal 6 sks
- 6) Merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan penelitian yang sesuai dengan bidang keahliannya minimal 3 sks
- 7) Merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan penunjang sesuai dengan bidang keahlian minimal 3 sks
- 8) Waket Akademik berkewajiban memastikan bahwa dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan tugas akhir/karya tulis ilmiah (KTI) paling banyak 8 (delapan) mahasiswa
- 9) Waket Akademik berkewajiban memastikan bahwa dosen melakukan proses pembimbingan karya akhir/KTI terstruktur dan terjadwal minimal 8 (delapan) kali pertemuan
- 10) Waket II memiliki pedoman penerimaan/seleksi, penempatan, pengembangan dosen. Dan
- 11) Waket II memastikan penerimaan dosen adil, akuntabel, dan transparan

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	42 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

- 12) Waket II dan Kaprodi menempatkan/mengalokasikan dosen sesuai dengan bidang keahlian dan kebutuhan di Akademi Keperawatan STIKes Pamentas
- 13) Waket I dan Waket II mengembangkan kualifikasi akademik dosen dengan studi lanjut dan kompetensi dosen dengan pelatihan/seminar
- 14) Waket Akademik berkewajiban memastikan Tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat
- 15) Waket Akademik berkewajiban memastikan Tenaga kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	43 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

#### 2.5.4.Indikator ketercapaian Satandart Dosen dan Tenaga Kependidikan

Pernyataan standar	Indikator sasaran	Base line	Periode Waktu pencapaian				
			2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Wakil Ketua II merumuskan kualifikasi dan kompetensi pendidik yang mencakup sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian Pembelajaran lulusan sesuai yang tercantum dalam pedoman kualifikasi dan kompetensi pendidik setiap semester.	Program Studi menyusun peta kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang diperlukan untuk memenuhi Capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan program studi						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	44 dari 319

	Peta kompetensi meliputi Pendidikan minimal, bidang ilmu Pendidikan, pangkat dan jabatan akademik, sertifikat pendidik dan sertifikat keahlian, serta kualifikasi khusus yang						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	45 dari 319

	ditetapkan program studi						
	Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan yang dijanjikan setiap program studi						
	Adanya aturan bahwa dosen yang layak menyelenggarakan Pendidikan harus sehat jasmani dan rohani						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com		<b>Tanggal Pembuatan</b>
		<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	46 dari 319

	Adanya aturan pemberhentian sementara atau penghentian tetap untuk dosen yang tidak layak menyelenggarakan pendidikan karena terganggu kesehatan jasmani dan/atau						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	47 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	rohani						
	Ada kriteria dosen di setiap program studi berisikan kualifikasi akademik, kompetensi pendidik, jabatan akademik						
	Ada skala prioritas di setiap program studi untuk pengembangan jumlah dan kualitas dosen berdasarkan kebutuhan program studinya						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	48 dari 319

	Ada skala prioritas di tingkat STIKES Pamentas dalam peningkatan jumlah dan kualitas (studi lanjut maupun pelatihan singkat) tenaga pendidik di setiap						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	49 dari 319

	program studi						
Wakil Ketua II menjamin seluruh pendidik memiliki sertifikat pendidik atau sertifikat profesi pada setiap semester.	Ada aturan untuk dosen yang berhak mengikuti seleksi kompetensi mendapat sertifikat pendidik						
	Ada susunan skala prioritas bagi dosen yang akan mengikuti sertifikat pendidik						
	Ada aturan dosen program diploma dan sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat profesi sesuai kompetensi yang dibutuhkan program studi						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	50 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi sarjana berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	51 dari 319

	Ada aturan sertifikat profesi yang harus dimiliki dosen untuk menunjang kompetensinya minimal pada jenjang 8 KKNI						
	Ada peta pelatihan yang harus diikuti dosen untuk meningkatkan kompetensinya agar dapat melakukan pembelajaran yang memenuhi standar kompetensi pembelajaran lulusan yang dijanjikan setiap program studi sarjana misalnya: PEKERTI						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	52 dari 319

Wakil Ketua II menjamin seluruh pendidik program diploma tiga berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan Program Studi atau dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang	Ada peta peningkatan kualitas dan kuantitas kualifikasi akademik tenaga pendidik di setiap program studi						
---	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	53 dari 319

relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI pada setiap semester.							
Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen di program studi							
Ada copy sertifikat dosen yang mendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya							
Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi magisterAda aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun program studinya							

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	54 dari 319

Wakil Ketua II menjamin seluruh pendidik program sarjana berkualitas	Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	55 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI pada setiap semester.	studi diploma berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi						
	Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen minimal program magister yang relevan dengan bidang ilmu pada program studi program diploma						
	Ada copy sertifikat dosen yangmendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>		<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>				
<b>Tanggal Revisi</b>				
<b>Tanggal Implementasi</b>			10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		<b>Halaman</b>	56 dari 319

	Ada aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	57 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	program studinya						
	Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi magister untuk meningkatkan kompetensinya yang relevan dengan peta kompetensi dosen program studinya						
	Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi sarjana berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	58 dari 319

	Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen minimal program magister yang relevan dengan bidang ilmu di program studi						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	59 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	program sarjana						
	Ada copy sertifikat bagi dosen yang mendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya						
	Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi magister untuk meningkatkan kompetensinya yang relevan dengan peta kompetensi dosen program studinya						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	60 dari 319

	Ada aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun program studinya						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	61 dari 319

<p>Wakil Ketua II menjamin seluruh pendidik program profesi berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun, atau dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun serta berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI penyetaraan jenjang dilakukan oleh direktur jenderal terkait sesuai dengan kewenangannya melalui mekanisme rekognisi pembelajaran lampau.</p>	<p>Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi diploma berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	62 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	Ada aturan sertifikat profesi yang harus dimiliki dosen untuk minimal pada jenjang 8 KKNI						
	Ada peta pelatihan yang harus						



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
PAMENTAS JAKARTA**

Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus  
Jakarta Selatan 12440  
Telp. (021) 27819362  
[www.stikespamentas.ac.id](http://www.stikespamentas.ac.id)

email: stikespamentasjakarta@gmail.com

**STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

**No. Dokumen** 01.01.003.00

**Tanggal Pembuatan** 02 Juni 2024

**No. Revisi**

**Tanggal Revisi**

**Tanggal Implementasi** 10 Juni 2024

**Halaman** 63 dari 319

**DOKUMEN  
STANDAR**

	diikuti dosen untuk meningkatkan kompetensinya agar dapat melakukan pembelajaran yang memenuhi standar kompetensi pembelajaran lulusan yang						
	Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program profesi berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi						
	Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen minimal program magister yang relevan dengan bidang ilmu di program studi program profesi						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	64 dari 319

	Ada copy sertifikat bagi dosen yang mendapat						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	65 dari 319

	Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi magister untuk meningkatkan kompetensinya yang relevan dengan peta kompetensi dosen program profesi						
	Ada aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun program profesi						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	66 dari 319

	Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program profesi berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan di setiap program profesi						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	67 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	Ada aturan sertifikat profesi yang harus dimiliki dosen untuk kompetensinya minimal pada jenjang 8 KKNi						
	Ada peta pelatihan yang harus diikuti dosen untuk meningkatkan kompetensinya agar dapat melakukan pembelajaran yang memenuhi standar kompetensi pembelajaran lulusan yang dijanjikan setiap program profesi						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	68 dari 319

Wakil ketua II merumuskan penghitungan beban kerja dosen didasarkan pada: kegiatan pokok dosen; kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan kegiatan penunjang.  Kegiatan pokok dosen mencakup: perencanaan,	Ada dokumen aturan beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran maksimal 13 SKS atau setara 37 jam per minggu yang mencakup: perencanaan,						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	69 dari 319

<p>pelaksanaan, dan pengendalian proses Pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil Pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; Penelitian; dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sesuai yang tercantum dalam pedoman kinerja pendidik, yang didasarkan beban kerja dosen 12-16 sks pada kegiatan:</p> <p>1.1.1 merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan proses pembelajaran, melaksanakan evaluasi hasil pembelajaran dan melaksanakan proses pembimbingan minimal 9 sks.</p> <p>1.1.2 merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan penelitian yang sesuai dengan</p>	<p>pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan;</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>		<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>			<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>		
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>			<b>Halaman</b>	70 dari 319

bidang keahliannya minimal 3 sks. 1.1.3 merencanakan							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	71 dari 319

n, melaksanakan, dan melaporkan pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan penunjang sesuai dengan bidang keahliannya minimal 3 sks.							
	Ada dokumen aturan khusus beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran bagi dosen yang mendapat tugas tambahan						
	Ada dokumen aturan kegiatan penelitian; dan pengabdian kepada masyarakat minimal 3 SKS per tahun;						
	Adanya dokumen aturan kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan kegiatan						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	72 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	Ada laporan setiap program studi tentang beban kerja						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	73 dari 319

	dosen setiap semesternya						
	Ada bukti evaluasi beban kerja dosen di setiap program studi g) Ada bukti penghitungan insentif di Prodi berdasarkan bebbeban kerja dosen setiap tahunnya						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	74 dari 319

Wakil ketua II merumuskan Beban kerja dosen pada kegiatan pokok Dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi Dosen yang mendapatkan tugas tambahan sesuai yang tercantum dalam pedoman kinerja dosen.	Ada dokumen aturan beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran maksimal 13 SKS atau setara 37 jam per minggu yang mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan;						
---	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>		<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>				
<b>Tanggal Revisi</b>				
<b>Tanggal Implementasi</b>			10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		<b>Halaman</b>	75 dari 319

Wakil ketua II merumuskan Beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, atau bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa sesuai yang tercantum dalam pedoman kinerja dosen.	Ada aturan pembimbingan tugas akhir untuk semua jenjang program yang terdapat di STIKES Pamentas						
	Adanya copy artikel dosen yang diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional yang diterbitkan paling lama 3 tahun						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	76 dari 319

	Ada monitoring proses pembimbingan tugas akhir program diploma dan program sarjana berdasarkan aturan yang ditetapkan d						
	Ada evaluasi terhadap dosen dalam pembimbingan						



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
PAMENTAS JAKARTA**

Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus  
Jakarta Selatan 12440  
Telp. (021) 27819362  
[www.stikespamentas.ac.id](http://www.stikespamentas.ac.id)  
email: stikespamentasjakarta@gmail.com

**STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

No. Dokumen	<b>01.01.003.00</b>
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2024
No. Revisi	
Tanggal Revisi	
Tanggal Implementasi	10 Juni 2024
Halaman	77 dari 319

**DOKUMEN  
STANDAR**

	tugas akhir mahasiswa untuk program diploma dan program sarjana						
	Ada aturan Pembimbing tugas akhri di STIKES Pamentas untuk semua jenjang program						
	Pembimbing utama harus dibatasi hanya membimbing 10 mahasiswa untuk semua jenjang program setiap tahunnya						
	Pembimbing pendamping dibatasi sesuai dengan kepatutan di setiap program studi dan kemampuan dosennya						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>		<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>			<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>		
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>			<b>Halaman</b>	78 dari 319

	Pembimbing pendamping ditetapkan maksimal 15						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	79 dari 319

	mahasiswa setiap tahunnya.						
	Adanya bukti hasil monitoring secara berkala di setiap program studi untuk proses bimbingan tugas akhir mahasiswanya						
	Ada bukti monitoring secara berkala di setiap Program studi untuk proses bimbingan tugas akhir mahasiswanya di setiap program studi di program studi tersebut						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	80 dari 319

	Ada bukti monitoring secara berkala oleh WAKIL KETUA 1 STIKES Pamentas di setiap program studi untuk proses bimbingan tugas akhir						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	81 dari 319

	mahasiswanya						
Wakil ketua II merumuskan Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu; serta nisbah Dosen dan mahasiswa sesuai dengan pedoman kinerja dosen.	Ada dokumen aturan beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran maksimal 13 SKS atau setara 37 jam per minggu yang mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan;						
Dosen tetap melaksanakan Kinerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu; serta nisbah Dosen dan mahasiswa sesuai yang tercantum dalam	Ada dokumen aturan beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran maksimal 13 SKS atau setara 37 jam per minggu						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	82 dari 319

pedoman kinerja dosen.	yang mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan;						
Wakil ketua II memastikan Jumlah Dosen tetap pada Perguruan Tinggi paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen sesuai yang tercantum dalam pedoman pengelolaan sumber daya manusia	Ada dokumen aturan kriteria dosen tetap  Setiap dosen tetap memiliki NIDN atau NIDK  Setiap dosen tidak tetap memiliki NIDN atau NIDK						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	83 dari 319

Wakil ketua 2 bidang administrasi dan SDM menetapkan jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk melaksanakan proses pembelajaran telah memenuhi kriteria minimal yang ditetapkan SN-Dikti dengan rasio dosen-	Adanya perhitungan ketersediaan dosen dalam menentukan jumlah mahasiswa di setiap rombongan belajar setiap tahunnya di program studi						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	84 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

mahasiswa 1 : 30							
	Ada program/kegiatan percepatan kululusan mahasiswa tepat waktu untuk menjaga perbandingan dosen dan mahasiswa						
	Ada program percepatan proses bimbingan tugas akhir untuk kemudahan kelulusan mahasiswa tepat waktu untuk menjaga perbandingan dosen dan mahasiswa.						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	85 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

Wakil ketua II memastikan Jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses Pembelajaran pada setiap Program Studi paling sedikit 5 (lima) orang memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Program Studi sesuai yang tercantum dalam Pedoman Pengelolaan SDM.	Ada data Pendidikan dosen di setiap program studi yang terdapat di STIKES Pamentas						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	86 dari 319

	Ada peta Pendidikan lanjut sesuai kompetensi yang dibutuhkan program studi bagi dosen yang masih berpendidikan magister.						
	Ada peta keangkatan dosen di setiap program studi						
	Ada program untuk percepatan keangkatan dosen sesuai peta keangkatan yang ditetapkan program studi						
	Ada evaluasi keangkatan dosen di setiap program studi maupun di program studi						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	87 dari 319

Wakil ketua 2 bidang administrasi dan SDM wajib memastikan Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program	Ada peta kompetensi untuk tenaga kependidikan di setiap bidang di STIKES Pamentas						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	88 dari 319

diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya sesuai yang tercantum dalam pedoman pengelolaan sumber daya manusia.							
	Ada syarat Pendidikan minimal untuk tenaga administasi di STIKES Pamentas						
	Ada program Pendidikan untuk tenaga administrasi yang tidak memenuhi syarat Pendidikan minimal dan/atau tidak memenuhikompetensi yang ditetapkan di STIKES Pamentas						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>		<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>				
<b>Tanggal Revisi</b>				
<b>Tanggal Implementasi</b>			10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		<b>Halaman</b>	89 dari 319

	Ada syarat Pendidikan minimal dan kompetensi yang harus dimiliki tenaga teknis, laboran, pustakawan dan						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	90 dari 319

	programmer di STIKES Pamentas						
	Ada program Pendidikan atau pelatihan untuk meningkatkan kompetensi tenaga teknis, laboran, pustakawan dan programmer di STIKES Pamentas						
	Ada peta laboratorium yang dimiliki di STIKES Pamentas						
	Ada kompetensi teknis dan laboran yang diperlukan di setiap laboratorium						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	91 dari 319

	Ada program pelatihan yang ditujukan untuk meningkatkan kompetensi teknisi dan laboran						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	92 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	untuk menunjang pembelajaran dan penelitian di laboratorium						
Wakil ketua 2 bidang administrasi dan SDM wajib memastikan Tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat sesuai yang tercantum dalam pedoman pengelolaan sumber daya manusia.	Ada peta kompetensi untuk tenaga Tenaga administrasi						
	Ada syarat Pendidikan minimal untuk tenaga administasi di STIKES Pamentas						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	93 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	Ada program Pendidikan untuk tenaga administrasi yang tidak memenuhi syarat Pendidikan minimal dan/atau tidak memenuhikompetensi yang ditetapkan di STIKES Pamentas						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	1 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

Wakil ketua 2 bidang administrasi dan SDM wajib memastikan Tenaga Kependidikan yang memerlukan keahlian khusus memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya sesuai yang tercantum dalam pedoman pengelolaan sumber daya manusia.	Ada program Pendidikan atau pelatihan untuk meningkatkan kompetensi						
---	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	1 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

### 2.5.5. Hubungan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas, Rencana Strategis Stikes Pamentas dan Peraturan Kepegawaian Stikes Pamentas.

### 2.5.6. Strategi Pelaksanaan Standart Dosen dan Ketenagaan Pendidikan

- 1) Menyusun tim AD Hoc yang bertugas merumuskan standar, mempelajari peraturan dan undang-undang, melakukan rapat-rapat koordinasi penyusunan standar, jika diperlukan melakukan benchmarking
- 2) Meminta pertimbangan dan rekomendasi senat setelah tim AD Hoc menyusun standar
- 3) Ketua Stikes menetapkan keberlakuan standar melalui SK
- 4) Tersosialisasinya SK Ketua STIKes kepada manajemen, dosen, mahasiswa
- 5) Menyusun rencana kerja (operasional berbasis standar)
- 6) Tim auditor dan Ketua UPMI mengadakan audit mutu internal

### 2.5.6. Indikator Pencapaian

1. Terpenuhinya kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi yang diperlukan Stikes Pamentas
2. Tercapainya nisbah dosen-mahasiswa = 1 : 20
3. 100 % dosen tetap bergelar Magister dan lebih dari 20 % dosen tetap bergelar Doktor

### 2.5.7. Dokumen Terkait Standart Dosen dan Ketenagaan Pendidikan

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	2 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

- 1) Formulir rekapitulasi dosen dengan kualifikasi akademik dan kepemilikan sertifikat kompetensi
- 2) Formulir rekapitulasi tenaga akademik dan administrasi dengan kualifikasi akademik dan kepemilikan sertifikat kompetensi

#### 2.5.8. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. PP No. 8 Tahun 2012 Tentang KKNI
6. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNI
4. Statuta Stikes Pamentas
5. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas
6. Rencana Strategis Stikes Pamentas
7. Peraturan Kepegawaian Stikes Pamentas

## 2.6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

### 2.6.1. Pengertian/Definisi

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	3 dari 319

1. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
2. Sarana adalah perlengkapan pembelajaran yang dapat dipindah-pindahkan
3. Prasarana adalah fasilitas dasar untuk menjalankan fungsi pembelajaran

## 2.6.2. Rasionale

### a. Rasional Standart Sarana dan Prasarana Pembelajaran

#### 1) Rasional Eksternal

Merujuk permenristek 44 tahun 2015 Pasal 31 -33 yang berbunyi “standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka memenuhi capaian pembelajaran lulusan “ Standar sarana pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 paling sedikit terdiri atas:

- a) perabot;
- b) peralatan pendidikan;
- c) media pendidikan;
- d) buku, buku elektronik, dan repositori;
- e) sarana teknologi informasi dan komunikasi;
- f) instrumentasi eksperimen;
- g) sarana olahraga;

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	4 dari <b>319</b>

- h) sarana berkesenian;
- i) sarana fasilitas umum;
- j) bahan habis pakai; dan k. sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.

## 2) Rasional Internal

Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik

a) Standar prasarana pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 paling sedikit terdiri atas:

- (1) lahan;
- (2) ruang kelas;
- (3) perpustakaan;
- (4) laboratorium keperawatan/ computer.;
- (5) tempat berolahraga;
- (6) ruang untuk berkesenian;
- (7) ruang unit kegiatan mahasiswa;
- (8) ruang pimpinan perguruan tinggi;

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	5 dari 319

(9) ruang dosen;

(10) ruang tata usaha; dan

(11) fasilitas umum

b) Fasilitas umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf k meliputi:

(1) Jalan

(2) Air

(3) listrik;

(4) jaringan komunikasi suara

(5) data

(6) Musholah

(7) Kantin

(8) Asrama

(9) Aula Maka D-III Keperawatan STIKes Pamentas perlu merancang merumuskan menetapkan dan melaksanakan Standar Sarana dan Prasarana

b. Pihak yang bertanggung jawab dalam mencapai Standart Sarana dan Prasarana

1) Tim Adhoc, (Ketua Perumus, Waket 1, yang mendapatkan SK Ketua Stikes)

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	6 dari 319

- 2) Standar Sarana dan Prasarana pembelajaran, ditetapkan oleh Ketua STIKes Bersama Waket Non Akademik dan bagian keuangan mendapatkan setelah persetujuan yayasan dengan adanya pertimbangan dan rekomendasi senat
- 3) Waket Akademik dan Non Akademik berkewajibam dan memastikan pelaksanaan standar Sarana dan Prasarana di STIKes Pamentas
- 4) Proses monitoring Standar Sarana dan prasarana dilakukan oleh penanggung jawab standar Sarana dan Prasarana dan Pelaksanaan audit mutu internal yang dilaksanakan oleh tim Audit, dibawah koordinasi Tim UPMI.

### 2.6.3. Pernyataan Isi Standar

- 1) Waket bersama Waket Non Akademik berkewajiban dan memastikan STIKes Pamentas, memiliki criteria minimal sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran tercapai 80% ditahun 2019, yang dapat dilakukan antara lain adalah :
  - a) menjamin keberadaan setiap kelas dilengkapi dengan Ac dan diverifikasi setiap awal semester setiap perkuliahan dimulai
  - b) menjamin keberadaan setiap kelas memenuhi kecukupan 1m2/ mahasiswa
  - c) menjamin keberadaan setiap kelas dilengkapi dengan 1 buah LCD

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	7 dari 319

- d) menjamin keberadaan ruang kelas dengan penerangan yang memadai dan diverifikasi setiap awal semester
- 2) Ketua STIKes bersama Waket Non Akademik Memenuhi sarana prasarana sesuai jumlah, jenis dan spesifikasi yang ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran , serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik paling lambat 90 % tercapai tahun 2026.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	1 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

#### 2.6.4. Indikator Ketercapaian Standart Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Pernyataan Isi	Indikator	Periode Pencapaian			
		2019	2020	2021	2022
5.1.1	<b>INDIKATOR,</b> a. menjamin keberadaan setiap kelas dilengkapi dengan Ac dan diverifikasi setiap awal semester seperti perkuliahan dimulai b. menjamin keberadaan setiap kelas memenuhi kecukupan 1m2 c. menjamin keberadaan setiap kelas dilengkapi dengan 1 buah LCD d. menjamin keberadaan ruang kelas dengan penerangan yang memadai dan diverifikasi setiap awal semester	65%	65%	80%	80%
5.1.2	<b>INDIKATOR,</b> Alat praktek lab 1 : 5	65%	65%	80%	80%

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	2 dari 319

Rasio luas ruang kelas /mahasiswa 1 m2				
Rasio luas bangunan /mahasiswa				
Rasio luas lahan/mahasiswa				
Keragaman jenis dan jumlah peralatan lab				
Jenis dan jumlah buku perpustakaan				
Jumlah buku teks 300 buku				

### 2.6.5 Strategi Pelaksanaan Standart Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Strategi Pelaksanaan standar	Indikator	Strategi Pencapaian

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	3 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

5.1.1.	criteria minimal sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran tercapai 80% ditahun 2019,	1. Identifikasi kebutuhan/ruang dan peralatan dari unit 2. Perencanaan kebutuhan dalam satu tahun akademik 3. Pengadaan barang sesuai perencanaan 4. Pemeliharaan sarana
5.1.2.	Memenuhi sarana prasarana sesuai jumlah, jenis dan spesifikasi yang ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran	1. Perbaikan system pengadaan 2. Pengadaan barang sesuai perencanaan 3. Evaluasi Pelaksanaan barang oleh Waket non Akademik

### 2.6.5. Strategi

#### Pencapaian

- a. Ketua Stikes Pamentas, Wakil Ketua Stikes Pamentas Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian dan Kepala Biro Administrasi Umum, menyelenggarakan koordinasi tentang sarana dan prasarana secara berkala
- b. Ketua Stikes Pamentas, Wakil Ketua Stikes Pamentas Bidang Administrasi Umum

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	4 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

dan Kepegawaian dan Kepala Biro Administrasi Umum membentuk tim pengelola aset untuk ditugasi merancang, membangun dan memelihara sarana dan prasarana sesuai dengan standar yang ditentukan

- c. Ketua Stikes Pamentas dan Wakil Ketua Stikes Pamentas Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian bekerjasama dengan pihak ketiga atau lembaga donor dalam penyediaan sarana dan prasarana yang kebutuhannya mendesak dan belum teralokasi di anggaran

#### 2.6.6. Indikator Pencapaian

Jumlah keluhan mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan terhadap layanan sarana dan prasarana pembelajaran semakin rendah atau sedikit

#### 2.6.7. Dokumen Terkait Standart Sarana dan Prasarana Pembelajaran

- 1) Inventaris dan jadwal pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang
- 2) Evaluasi kepuasan civitas akademik
- 3) Formulir pemeliharaan dan perawatan sarana transportasi

#### 2.6.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Statuta Stikes Pamentas

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	5 dari 319

- f. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas
- g. Rencana Strategis Stikes Pamentas

## 2.7. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

### 2.7.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar pengelolaan pembelajaran adalah kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi
- b. Rencana Strategis Stikes Pamentas adalah rencana yang disusun oleh Stikes Pamentas dalam kurun waktu 5 tahun untuk mencapai suatu tujuan, di bidang akademik dan non akademik, sebagai penjabaran dari Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas, yang terdiri atas:
  - 1) Rencana Strategis bidang akademik meliputi penetapan norma dan kebijakan operasional serta pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi
  - 2) Rencana Strategis bidang non akademik meliputi penetapan norma dan kebijakan operasional serta pelaksanaan organisasi; keuangan, kemahasiswaan, ketenangan; dan sarana prasarana
- c. Rencana kerja tahunan Stikes Pamentas adalah rencana yang disusun oleh Stikes Pamentas dalam kurun waktu 1 tahun untuk mencapai suatu tujuan, di bidang akademik dan non akademik, sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Stikes Pamentas, yang terdiri atas:
  - 1) Kalender Akademik
  - 2) Mata kuliah yang ditawarkan pada semester gasal, semester genap dan semester antara (bila ada)

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	6 dari 319

- 3) Penugasan dosen pada mata kuliah dan kegiatan lainnya
- 4) Jadwal penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran
- 5) Pengadaan, penggunaan, dan persediaan minimal bahan habis pakai
- 6) Program Penelitian Perguruan Tinggi
- 7) Program Pengabdian kepada masyarakat
- 8) Program Peningkatan mutu dosen dan tenaga kependidikan yang paling sedikit meliputi jenis, durasi, peserta dan penyelenggara program

### 2.7.2. Rasionale

#### Rasional Standart Pengelolaan Pembelajaran

##### 1) Rasional Eksternal

Merujuk permenristek dikti no. 44 tahun 2015 Pasal 38 yang berbunyi sebagai berikut :

- a) Standar pengelolaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat studi
- b) Standar pengelolaan sebagai mana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar dosen dan kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran.

##### 2) Rasional Internal

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	7 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

Dalam rangka mewujudkan visi, misi tujuan dan sasaran maka Program Studi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Pamentas diperlukan Standar yang mengatur perihal Standar penilaian, proses pembelajaran yang memuat prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa

- a. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standart Pengelolaan Pembelajaran
  - 1) Perumusan Standar Pengelolaan Pembelajaran Dalam rangka merumuskan standar Ketua STIKes D-III Keperawatan STIKes Pamentas menetapkan tim Ad Hoc perumus standar pengelolaan pembelajaran yang diketuai oleh Waket Akademik yang beranggotakan beberapa tim Ad Hoc, ditetapkan oleh Ketua STIKes r melalui SK Ketua STIKes
  - 2) Penetapan standar ini oleh Ketua STIKes melalui SK Ketua STIKes setelah memperoleh pertimbangan dan rekomendasi dari senat
  - 3) Pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran dilakukan oleh Waket Akademik dan Kaprodi
  - 4) Evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran dilakukan melalui audit mutu internal oleh tim auditor yang diketuai oleh tim auditor atas perintah Ketua STIKes.
  - 5) Pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran dilakukan oleh Waket Akademik, Kaprodi dan ketua UPM
  - 6) Peningkatan standar pengelolaan pembelajaran dilaksanakan oleh Waket Akademik, Kaprodi dan ketua UPM.

### 2.7.3. Pernyataan Isi Standar

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	8 dari 319

- 1) Waket Akademik memastikan tersedianya program standar pengelolaan pembelajaran tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi yang mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan prasarana pembelajaran
- 2) Unit pengelola D-III Keperawatan STIKes Pamentas wajib melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah
- 3) Unit Pengelola D-III Keperawatan STIKes Pamentas wajib menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan
- 4) Unit Pengelola D-III Keperawatan STIKes Pamentas wajib melakukan kegiatan UNIT yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik
- 5) Unit Pengelola D-III Keperawatan STIKes Pamentas wajib melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran
- 6) Unit Pengelola D-III Keperawatan STIKes Pamentas wajib melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran
- 7) D-III Keperawatan wajib menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi Program studi dalam melaksanakan program pembelajaran

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	9 dari 319

- 8) Perguruan tinggi wajib menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan Program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan
- 9) Perguruan tinggi wajib menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi
- 10) Perguruan tinggi wajib melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran
- 11) Perguruan tinggi wajib memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen
- 12) Perguruan tinggi wajib menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	1 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

#### 2.7.4. Indikator ketercapaian Standart Pengelolaan Pembelajaran

Pernyataan standar	Indikator sasaran	Base Line	Periode/waktu pencapaian sasaran				
			2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Wakil Ketua I penyusunan kurikulum setiap 4 tahun dan penyusunan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah setiap semester.	Adanya buku pedoman akademik (BPA) untuk setiap jenjang						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	2 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

5.1 Wakil Ketua Imenyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaiayang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan pada tiap semester	Adanya laporan pemantauan terhadap pengelolaan program studi dalam setiap semester.						
	Program studi mengembangkan sistem pengelolaan proses pembelajaran yang terintegrasi						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	3 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	<p>Program studi melakukan rapat monitoring capaian pembelajaran secara periodik 3 kali dalam setiap semester</p> <p>Ada instrumen monitoring pengelolaan pembelajaran oleh program studi</p> <p>Ada tindak lanjut hasil monitoring untuk menjaga hasil pembelajaran yang berkualitas</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	4 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>5.1 Wakil Ketua I wajib melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik pada setiap proses pembelajaran sesuai yang tercantum dalam pedoman suasana akademik.</p>	<p>Adanya bukti fisik laporan kegiatan berupa seminar, lokakarya, bedah buku, dsb. Yang melibatkan dosen dan mahasiswa minimal 4 kali dalam setahun.</p> <p>Adanya sistem monitoring</p>						
	<p>pembelajaran untuk menjaga kualitas hasil pembelajaran</p>						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	5 dari 319

<p>5.1 Wakil Ketua I melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran pada pertengahan dan akhir semester yang tercantum dalam MONEV Pembelajaran.</p>	<p>Adanya laporan monitoring dan evaluasi program pembelajaran oleh setiap program studi secara berkelanjutan sesuai dengan sasaran mutu prodi.</p>						
	<p>Ada sistem pengelolaan dalam melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran Adanya bukti tindak lanjut hasil monitoring oleh program studi</p>						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	6 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

5.1 Wakil Ketua I wajib	Tersedianya						
melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran pada setiap akhir tahun akademik.	Dokumen kurikulum dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah sesuai dengan KKNI Level 5 utk jenjang Diploma 3						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	7 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>5.1 Ketua STIKes Pamentas bersama Wakil Ketua I menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan peman gku kepentingan, serta dapat dijadi k an pedoman dalam melaksanakan program pembelajaran setiap lima tahun yang tercantum program kerja</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	8 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

Ketua STIKes Pamentas bersama Wakil Ketua I menyelenggarakan pembelajaran Keperawatan  & kebidanan yang selaras dengan  capaian pembelajaran  lulusan Sarjana, profesi dan Diploma  sesuai dalam tercantum pedoman kurikulum.							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	9 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

<p>5.1 Ketua STikes Pamentas bersama Wakil Ketua I wajib menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi STikes Pamentas</p>							
<p>Wakil Ketua I STikes Pamentas bersama para kepala program studi wajib melakukan pemantauan dan evaluasi dalam</p>	<p>adanya buku panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan,</p>						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	10 dari 319

<p>melaksanakan kegiatan pembelajaran pada pertengahan dan akhir semester sesuai tercantum dalam pedoman MONEV pembelajaran.</p>	<p>penjaminan mutu, dan pengembangan dalam kegiatan pembelajaran dan dosen</p>						
<p>Ketua STikes Pamentas bersama dengan Ketua Lembaga Penjaminan Mutu wajib memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen di setiap akhir tahun akademik</p> <p style="text-align: right;">pedom</p>							

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	11 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

an MONEV pembelajaran							
Ketua STikes pamentas wajib menyampaikan laporan kinerja dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui: c. pangkalan data pendidikan tinggi(Feeder) pada setiap akhir semester. d. Laporan Ketua STikes ke yayasan	Ada laporan kinerja program studi secara tepat waktu dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	12 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

setiap tahun							
	Waket I membuat laporan pelaksanaan pembelajaran di setiap program studi kepada Ketua STIKES setiap 6 bulan b) Ada laporan pelaksanaan pembelajaran di setiap program studi oleh setiap PROGRAM STUDI Ketua STIKES memiliki laporan						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	13 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	pelaksanaan pembelajaran di setiap program studi						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	1 dari 319

### 2.7.5. Strategi pelaksanaan Standart Pengelolaan Pembelajaran

- 1) Menyusun tim Ad Hoc yang bertugas menyusun dan merancang standar
- 2) Melakukan rapat-rapat koordinasi penyusunan standar
- 3) Melakukan studi banding / branch making terhadap pengelolaan pembelajaran
- 4) Meminta pertimbangan dan rekomendasi senat setelah tim Ad Hoc menyusun draft standar
- 5) Ketua STIKes menetapkan keberlakuan standar melalui SK Ketua STIKes
- 6) Melakukan sosialisasi standar kepada dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa
- 7) Menyusun rencana kerja berbasis standar
- 8) auditor dibawah tanggung jawab Ketua STIKes dan Ketua UPMI melakukan audit internal.

### 2.7.6. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Pamentas menyelenggarakan koordinasi dengan Ketua unit di bawahnya secara berkala untuk menjamin bahwa semua kegiatan berjalan sesuai dengan standar yang ditentukan.
- b. Ketua Stikes Pamentas menyelenggarakan pelatihan, penyegaran untuk menjaga kesetiakawanan, kerjasama dan toleransi di antara para Ketua Stikes Pamentas.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	2 dari 319

- c. Ketua Stikes Pamentas membentuk tim untuk melakukan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi pengelolaan Stikes Pamentas
- d. Ketua Stikes Pamentas melakukan analisis SWOT terhadap kondisi Stikes Pamentas
- e. Ketua Stikes Pamentas membuat proyeksi mengenai pengelolaan perguruan tinggi yang terjabar dalam kurun waktu tertentu

#### 2.7.6. Indikator Pencapaian

- a. Efisiensi pelaksanaan program pendidikan semakin meningkat.
- b. Ditetapkannya Rencana Strategis Stikes Pamentas
- c. Ditetapkannya Rencana Kerja Tahunan Stikes Pamentas
- d. Ditetapkannya Anggaran Pendapatan dan Belanja Stikes Pamentas
- e. Terlaksananya program secara efektif dan efisien

#### 2.7.7. Dokumen terkait Standart Pengelolaan Pembelajaran

- 1) Kurikulum
- 2) Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
- 3) Rencana Proses Pembelajaran (RPS)
- 4) Jadwal kuliah
- 5) Kalender akademik

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	3 dari 319

6) Peraturan akademik

**2.7.8. Referensi**

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Statuta Stikes Pamentas
- f. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas
- g. Rencana Strategis Stikes Pamentas

**2.8. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

**2.8.1. Pengertian/Definisi**

- a. Standar pembiayaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
- b. Biaya investasi pendidikan tinggi adalah bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan pendidikan tinggi.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	4 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

- c. Biaya operasional pendidikan tinggi adalah bagian dari biaya pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen biaya tenaga kependidikan biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.

## 2.8.2. Rasionale

### Rasional Standart Pengelolaan Pembelajaran

#### 1) Standart Eksternal

Sesuai dengan amanah Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 pasal 40 ayat 1 yang menyatakan setiap Perguruan tinggi wajib memiliki minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, maka Prodi D-III Keperawatan STIKes Pamentas diwajibkan merencanakan, merumuskan, menetapkan dan melaksanakan standar pelaksanaan pembiayaan pembelajaran

#### 2) Standart Internal

Dalam rangka mewujudkan visi misi, tujuan dan sasaran Prodi D-III Keperawatan STIKes Pamentas maka diperlukan standar yang mengatur perihal pembiayaan. Biaya investasi merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan. Biaya operasional adalah bagian dari biaya pendidikan yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.

- a. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standart Pembiayaan

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	5 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

- 1) Perumusan Standar Pembiayaan Pembelajaran Pembiayaan dalam rangka merumuskan standar Prodi D-III Keperawatan STIKes Pamentas menetapkan tim AD Hoc perumus standar pembiayaan yang diketuai oleh Waket II dan beberapa anggota tim AD Hoc. Tim AD Hoc ditetapkan oleh Ketua STIKes melalui SK Ketua STIKes
- 2) Penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran Penetapan standar pembiayaan pembelajaran dilakukan oleh Ketua STIKes melalui SK Ketua STIKes setelah memperoleh pertimbangan dan rekomendasi dari Senat
- 3) Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran Dalam standar pembiayaan pembelajaran Prodi D-III Keperawatan STIKes Pamentas menjadi tanggung jawab Waket II, Ketua Prodi dan Keuangan
- 4) Evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran Dalam evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan pembelajaran dilakukan melalui audit mutu internal oleh tim auditor yang diketuai oleh ketua tim auditor atas permintaan Ketua STIKes
- 5) Pengendalian Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran Dalam pengendalian pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran dilaksanakan oleh Waket II, kaprodi, keuangan dan ketua UPMI
- 6) Peningkatan Standar Pembiayaan Pembelajaran Dalam peningkatan standar dilaksnaan oleh : Waket II dan beberapa anggota tim AD Hoc, Ketua STIKes dan ketua UPMI

### 2.8.3. Pernyataan Isi Standar

b.

- 1) Ketua STIKes wajib menetapkan biaya investasi pendidikan tinggi yang di gunakan untuk membiayai: a. Pengadaan sarana dan prasarana, b. Pengembangan dosen dan tenaga kependidikan

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	6 dari 319

- 2) Ketua STIKes wajib menetapkan biaya operasional pendidikan tinggi yang ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi yang ditujukan untuk:
  - a) Biaya dosen
  - b) Biaya tenaga kependidikan
  - c) Biaya bahan opsional pembelajaran
  - d) Biaya operasional tidak langsung
- 3) Ketua STIKes wajib:
  - a) mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi.
  - b) Melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan perguruan tinggi
  - c) Melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran
- 4) Yayasan atau Ketua STIKes telah mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa melalui :
  - a) Dana Hibah
  - b) Jasa profesi dan/atau keahlian
  - c) Dana lestari dari alumni

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	7 dari 319

- d) Kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta
- e) Perguruan tinggi menyusun dan menetapkan kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam peningkatan kualitas pendidikan

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	8 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

#### 2.8.4. Indikator ketercapaian Standart Pembiayaan Pembelajaran

Pernyataan standar	Indikator sasaran	Base Line	Periode/waktu pencapaian sasaran				
			2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
		2022/2023					

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	9 dari 319

Waket II menetapkan Biaya investasi YANG merupakan bagian dari biaya Pendidikan Tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan Dosen, dan Tenaga Kependidikan	Program studi menyusun satuan biaya pembelajaran tiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan.  Program studi menyusun besar biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan Program studi menyusun biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	10 dari 319

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	11 dari 319

	<p>Adanya dokumen pembiayaan pembelajaran yang berisikan komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan di setiap program studi</p> <p>STIKES menyusun skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan investasi di setiap program studi</p> <p>STIKES menetapkan biaya operasional setiap program studi berdasarkan capaian pembelajaran lulusan dan karakteristik setiap program</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
PAMENTAS JAKARTA**

Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus  
Jakarta Selatan 12440  
Telp. (021) 27819362  
[www.stikespamentas.ac.id](http://www.stikespamentas.ac.id)  
email: stikespamentasjakarta@gmail.com

**STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>	
<b>Tanggal Revisi</b>	
<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
<b>Halaman</b>	12 dari 319

**DOKUMEN  
STANDAR**

	studi						
--	-------	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>Halaman</b>		13 dari 319	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

	Adanya bukti <i>time frame</i> pemenuhan biaya operasional dan biaya investasi setiap program studi						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	14 dari 319

<p>Waket II menetapkan Biaya operasional YANG merupakan bagian dari biaya Pendidikan Tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya Dosen, biaya Tenaga Kependidikan.</p>	<p>Program studi mempunyai dokumen satuan biaya pembelajaran tiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan</p> <p>Program studi mempunyai dokumen satuan biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>Program studi mempunyai dokumen satuan biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	15 dari 319

	STIKES mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan investasi di setiap program studi						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	16 dari 319

	<p>Program studi menyusun dokumen biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan, seperti operasional pembelajaran di laboratorium, operasional pembelajaran di ruang kelas berbasis ICT dan sarana perpustakaan.</p> <p>Program studi mempunyai dokumen satuan biaya operasional yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	17 dari 319

	<p>capaian pembelajaran lulusan</p> <p>STIKES mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan operasional di setiap program studi</p> <p>Adanya bukti upaya untuk memenuhi biaya operasional di program studi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	18 dari 319

Waket II menetapkan Biaya bahan operasional Pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.	Program studi menyusun dokumen biaya investasi pembelajaran pada setiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan, seperti ruang dan perlengkapan, seperti pemenuhan sarana laboratorium, ,sarana pembelajaran di ruang kelas berbasis ICT dan sarana perpustakaan.						
---	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	19 dari 319

	<p>Program studi mempunyai dokumen satuan biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan investasi di setiap program studi</p> <p>Adanya upaya untuk memenuhi invenstasi sarana dan prasarana di program studi</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	20 dari 319

Waket II menetapkan Biaya operasional Pendidikan Tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi.	Adanya dokumen biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan di setiap program studi, mempunyai dokumen satuan biaya operasional yang dibutuhkan dalam 5						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	21 dari 319

	<p>tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan di setiap program studi</p> <p>mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan operasional pada setiap program studi</p> <p>Adanya bukti upaya untuk memenuhi biaya operasional di setiap program studi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	22 dari 319

Waket II menetapkan Standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi bagi Perguruan Tinggi Negeri ditetapkan secara periodik sesuai yang ditetapkan oleh Menteri dengan	menyusun RAPB berdasarkan satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi di tingkat program studi  menetapkan besar biaya yang ditanggung mahasiswa						
---	---	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	23 dari 319

mempertimbangkan:  a. jenis Program Studi;  b. tingkat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi; dan  c. indeks kemahalan wilayah.	(UKT) berdasarkan besar biaya operasional di setiap program studinya Adanya dokumen RAPB berbasis biaya operasional di tingkat program studi  Adanya dokumen penetapan biaya UKT berdasarkan biaya operasional di setiap program studi						
---	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	24 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

Waket II menetapkan Standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi menjadi dasar bagi setiap Perguruan Tinggi untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Perguruan Tinggi tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa.							
---	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	25 dari 319

--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	26 dari 319

<p>Waket II Menyusun dan menetapkan:</p> <p>a. mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Program Studi;</p> <p>b. melakukan analisis biaya operasional Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan Perguruan Tinggi yang bersangkutan; dan</p> <p>c. melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan Tinggi pada setiap akhir</p>	<p>mengembangkan sistem pengelolaan pembiayaan berbasis jaringan</p> <p>Waket II mengawasi penggunaan biaya operasional di setiap program studi melalui jaringan</p> <p>Program studi memenuhi syarat penggunaan dan pertanggungjawaban biaya operasional secara tepat sasaran dan tepat waktu</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--	--



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
PAMENTAS JAKARTA**

Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus  
Jakarta Selatan 12440  
Telp. (021) 27819362  
[www.stikespamentas.ac.id](http://www.stikespamentas.ac.id)  
email: stikespamentasjakarta@gmail.com

**STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

**No. Dokumen** 01.01.003.00

**Tanggal Pembuatan** 02 Juni 2024

**No. Revisi**

**Tanggal Revisi**

**Tanggal Implementasi** 10 Juni 2024

**Halaman** 27 dari 319

**DOKUMEN  
STANDAR**

tahun anggaran.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>No. Revisi</b>			
<b>Tanggal Revisi</b>			
<b>Tanggal Implementasi</b>		10 Juni 2024	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	28 dari 319

Yayasan wahana bhakti karya husada atau stikes wajib mengupayakan pendanaan Pendidikan Tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa.	Adanya sistem pemantauan dan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran  Adanya tindak lanjut hasil evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran						

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com		<b>Tanggal Pembuatan</b>
		<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Halaman</b>	29 dari 319

Yayasan wahana bhakti karya husada atau stikes menetapkan Komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan, antara lain:	Adanya komponen biaya operasional Pendidikan dari dana hibah						
a. hibah;	memaksimalkan pemanfaatan kompetensi dosen untuk mendapatkan dana masukan dari jasa layanan profesi dan/atau keahlian						
b. jasa layanan profesi dan/atau keahlian;							

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	1 dari 319

<p>c. dana lestari dari alumni dan filantropis; dan/atau</p> <p>d. kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta.</p>	<p>memanfaatkan alumni dan dalam menghimpun dana abadi untuk pengembangan kampus</p> <p>Memaksimalkan program kerja sama untuk mendapatkan dana dalam membiayai program pembelajaran di setiap program studi.</p>				
<p>WAKET II wajib menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan.</p>	<p>Adanya dokumen kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas Pendidikan</p> <p>mendapat predikat pengelolaan keuangan yang WTP dari BPK</p>				

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	2 dari 319

### 2.8.5. Hubungan Standar Pembiayaan Pembelajaran dengan Dokumen Lain di Stikes

#### Pamentas

Standar Pembiayaan Pembelajaran memiliki keterkaitan dengan beberapa dokumen, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan aspek pembiayaan

### 2.8.6. Strategi pelaksanaan Standart Pembiayaan Pembelajaran

Langkah yang dapat di lakukan :

- 1) Menyusun tim AD Hoc yang bertugas menyusun dan merancang standar.
- 2) Mempelajari dan memahami peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku
- 3) Melakukan rapat-rapat koordinasi penyusunan standar
- 4) Melakukan studi banding ke berbagai perguruan tinggi yang telah dengan baik mengimplementasikan standar pembiayaan
- 5) Melibatkan secara aktif unit kerja yang terkait dengan standar pembiayaan
- 6) Ketua STikes meminta pertimbangan melibatkan secara aktif unit kerja yang terkait dengan standar pembiayaan dan rekomendasi senat setelah tim AD Hoc menyusun draft standard pembiayaan
- 7) Ketua STikes mengusulkan ke yayasan untuk memperoleh persetujuan
- 8) Ketua STikes menetapkan keberlakuan standar melalui SK Ketua STikes
- 9) Melakukan sosialisasi standar kepada dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa
- 10) Pelaksana menyusun rencana kerja berbasiskan standart
- 11) Tim Auditor dibawah tanggungjawab Ketua STikes Prodi D-III Keperawatan STIKes Pamentas dan ketua UPMI melaksanakan audit mutu internal.

### 2.8.6. Indikator Pencapaian

- a. Tercapainya kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	3 dari 319

- b. Terpenuhinya standar mutu yang lain dari aspek pembiayaannya

### 2.8.7. Dokumen Standart Pembiayaan Pembelajaran

- a. Renstra,
- b. Renop,
- c. Rencana Anggaran Berkala,
- d. Surat Keputusan,
- e. Surat Penugasan,
- f. Kuitansi

### 2.8.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Statuta Stikes Pamentas
- f. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas
- g. Rencana Strategis Stikes Pamentas

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	4 dari 319

### BAB III

#### STANDAR PENELITIAN STIKES PAMENTAS

##### 3.1. STANDAR HASIL PENELITIAN

###### 3.1.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar hasil penelitian merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian
- b. Penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa,
- c. Penelitian dilakukan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik
- d. Penelitian dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi
- e. Hasil penelitian di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa
- f. Hasil penelitian adalah semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik

###### 3.1.2. Rasionale

Penelitian adalah sesuatu kegiatan mencari kebenaran yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	5 dari 319

pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Sasaran utama penelitian Stikes Pamentas adalah peningkatan kualitas institusi melalui penelitian unggulan yang bermanfaat bagi kemajuan bangsa dan kemanusiaan. Untuk itu, Stikes Pamentas mengarahkan hasil penelitian di lingkungan Stikes Pamentas sesuai komitmennya untuk berperan aktif dalam perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya dan seni.

Stikes Pamentas berupaya sungguh-sungguh untuk meningkatkan mutu hasil penelitian dan profesionalisme peneliti. Peneliti juga harus berpedoman pada Kode Etik Penelitian dalam melaksanakan penelitian dan menghasilkan luaran. Untuk itu, hasil penelitian Stikes Pamentas merujuk kepada pasal 44 Permendikbud No 49 tahun 2014.

### 3.1.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Stikes Pamentas berpedoman dan mengimplementasikan Kode Etik Penelitian
- b. Penelitian memiliki kegunaan dan relevansi dengan pendidikan dan ilmu pengetahuan
- c. Penelitian memiliki nilai komersial
- d. Hasil penelitian dipublikasikan dalam bentuk artikel ilmiah (buku, prosiding, jurnal nasional dan internasional, HKI/paten)
- e. Mahasiswa memperoleh layanan bimbingan penelitian
- f. Dosen melaksanakan kegiatan penelitian dengan melibatkan mahasiswa

### 3.1.4. Hubungan Standar Hasil Penelitian dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Hasil Penelitian memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan hasil penelitian

### 3.1.5. Strategi Pencapaian

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	6 dari 319

- a. Ketua Stikes Pamentas, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan Wakil Ketua Stikes Pamentas Bidang Akademik Dan Kemahasiswaan mendorong civitas akademika untuk melakukan penelitian
- b. Civitas akademika melaporkan hasil penelitiannya kepada Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan Ketua Program Studi, serta mendokumentasikannya di Perpustakaan dan mempublikasikannya.
- c. Civitas akademika mempublikasikan hasil penelitiannya di publikasi ilmiah; teknologi tepat guna, rekayasa sosial, model, atau kebijakan; produk yang dapat dimanfaatkan pemangku kepentingan; buku ajar atau bahan ajar; atau hak kekayaan intelektual

### 3.1.6. Indikator Pencapaian

- a. Adanya komisi etik penelitian yang indikatornya berupa tinjauan (*review*) aspek etik penelitian
- b. Keterkaitan penelitian dengan pendidikan berupa:
  - 1) minimal satu mahasiswa yang dilibatkan dalam setiap penelitian
  - 2) Jumlah penelitian yang memperoleh HaKI minimal 1 per program studi/pusat dalam setiap 3 tahun.
  - 3) Jumlah prototipe produk atau kebijakan yang dihasilkan minimal 1 per program studi/pusat dalam setiap 3 tahun.
- c. Jumlah hasil penelitian yang telah dikomersilkan minimal 1 per program studi/pusat dalam setiap 5 tahun
- d. Jumlah tulisan ilmiah, karya penelitian, dan HaKI:
  - 1) Jumlah tulisan ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk buku, prosiding seminar, jurnal ilmiah nasional/internasional minimal 1 per penelitian.
  - 2) Jumlah karya penelitian dosen yang memperoleh penghargaan/ award di tingkat nasional/ internasional minimal 1 karya per program studi per 5 tahun.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	7 dari 319

- 3) Jumlah HaKI yang diregistrasi minimal 1 per program studi dan/atau pusat per 5 tahun.
- e. Jumlah Proposal Hibah Kompetisi
  - 1) Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diajukan oleh mahasiswa terhadap jumlah mahasiswa program studi S1 minimal 5%
  - 2) Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diterima terhadap jumlah proposal yang diajukan oleh mahasiswa program studi S1 minimal 50%
  - 3) Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan PKM lebih dari 50 orang per tahun
- f. Jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang atas biaya sendiri atau dibiayai dari dalam atau luar negeri (sebagai ketua atau anggota per dosen per tahun) dan melibatkan mahasiswa minimal 1 judul per tahun
- g. Persentase rata-rata jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang per tahun yang bekerjasama dengan dalam negeri lebih dari 20%
- h. Persentase rata-rata jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang per tahun yang bekerjasama dengan luar negeri lebih dari 10%

### 3.1.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen
- d. Mahasiswa

### 3.1.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	8 dari 319

- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas
- f. Kode Etik Penelitian Stikes Pamentas

### 3.2. STANDAR ISI PENELITIAN

#### 3.2.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar isi penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian
- b. Kedalaman dan keluasan materi penelitian meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan
- c. Materi pada penelitian dasar harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru
- d. Materi pada penelitian terapan harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri
- e. Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional
- f. Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang

#### 3.2.2. Rasionale

adalah salah satu dharma perguruan tinggi yang strategis dan penting yang diemban oleh Perguruan Tinggi. Stikes Pamentas harus memandu, mengelola dan memfasilitasi agar dharma penelitian dapat dilaksanakan oleh setiap dosen baik secara perorangan maupun berkelompok serta dapat mempublikasikannya untuk kepentingan masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi penelitian

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	9 dari 319

menjadi sangat strategis, sehingga Stikes Pamentas perlu menetapkan Standar Isi Penelitian.

### 3.2.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan Roadmap Penelitian Stikes Pamentas, serta payung penelitian Stikes Pamentas
- b. Penelitian memiliki keluasan dan kedalaman sesuai bidang ilmu dan karakter penelitian

### 3.2.4. Hubungan Standar Isi Penelitian dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Isi Penelitian memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan isi penelitian

### 3.2.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, menetapkan Roadmap Penelitian dan payung penelitian di tingkat Stikes Pamentas

### 3.2.6. Indikator Pencapaian

- a. Jumlah penelitian yang sesuai dengan mandat program studi/pusat masing-masing, minimal 50%
- b. Jumlah publikasi ilmiah yang terakreditasi nasional maupun internasional minimal 50% dari jumlah penelitian yang diperoleh dosen

### 3.2.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen

### 3.2.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	10 dari 319

- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas

### 3.3. STANDAR PROSES PENELITIAN

#### 3.3.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar proses penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan
- b. Kegiatan penelitian merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik
- c. Kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan
- d. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan pada butir b dan c, juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi

#### 3.3.2. Rasionale

Kegiatan penelitian yang dilaksanakan civitas akademika Stikes Pamentas merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.

Dalam merencanakan dan melaksanakan penelitian, peneliti:

- a. Memberikan kesempatan yang luas kepada mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan penelitian;

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	11 dari 319

- b. Memiliki proposal atau rencana penelitian sesuai dengan format dan kriteria yang bebas dari plagiat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. Melaksanakan penelitian sesuai dengan RIP dengan menjunjung tinggi etika, moral, serta kaidah ilmiah universal atau kesepakatan yang diatur dalam perjanjian kerjasama;
- d. Memiliki catatan penelitian (log book); dan
- e. Menyebarkan hasil penelitian

Peneliti dapat melakukan kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri serta institusi lainnya pada tingkat nasional atau internasional.

Untuk pemantauan, evaluasi, dan pengendalian penelitian, peneliti:

- a. Memiliki laporan penelitian;
- b. Memiliki laporan pertanggungjawaban keuangan.

Penelitian yang dihasilkan oleh civitas akademika Stikes Pamentas bertujuan untuk mencapai visi dan misi Stikes Pamentas. Untuk itu diperlukan Standar Proses Penelitian agar pelaksanaan penelitian dapat lebih berkualitas dan mempunyai manfaat dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi di lingkungan Stikes Pamentas.

### 3.3.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan
- b. Perencanaan penelitian meliputi Roadmap Penelitian Stikes Pamentas, penetapan tujuan penelitian, payung penelitian, dan topik unggulan penelitian untuk Stikes Pamentas jumlah judul penelitian berjalan, buku ajar, jurnal, dll
- c. Pelaksanaan penelitian meliputi seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil penelitian, peningkatan kapasitas peneliti,

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	12 dari 319

akses dan pengadaan daya dan layanan penelitian, proses penilaian usul dan laporan akhir, pembuatan kontrak penelitian, kerjasama, dll.

- d. Pelaporan penelitian meliputi laporan peneliti kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Wakil Ketua Stikes Pamentas Bidang Akademik Dan Kemahasiswaan di setiap akhir Semester dan akhir Tahun Akademik

### 3.3.4. Hubungan Standar Proses Penelitian dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Proses Penelitian memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas, Pedoman Penelitian Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan proses penelitian

### 3.3.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun Roadmap Penelitian dan Pedoman Penelitian Stikes Pamentas
- b. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun kebijakan dan sistem pengelolaan penelitian yang lengkap, meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian, serta dikembangkan serta dipublikasikan oleh Stikes Pamentas
- c. Ketua Stikes Pamentas menyediakan web Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dikelola secara aktif
- d. Ketua Stikes Pamentas, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dan Kepala Unit Penjamin Mutu menyusun kebijakan dan dan melakukan upaya untuk menjamin keberlanjutan dan mutu penelitian.
- e. Ketua Stikes Pamentas, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, menciptakan iklim yang kondusif agar dosen dan mahasiswa secara kreatif dan inovatif menjalankan peran dan fungsinya sebagai pelaku utama penelitian yang bermutu dan terencana.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	13 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

- f. Ketua Stikes Pamentas, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, memfasilitasi dan melaksanakan kegiatan diseminasi hasil penelitian dalam berbagai bentuk, antara lain penyelenggaraan forum/seminar ilmiah, presentasi ilmiah dalam forum nasional dan internasional, publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dan/atau internasional yang bereputasi

### 3.3.6. Indikator Pencapaian

- Tersedianya Roadmap Penelitian dan Pedoman Penelitian
- Tersedianya jadwal kegiatan penelitian
- Penelitian dilaksanakan sesuai dengan *Roadmap* Penelitian Stikes Pamentas dan jadwal kegiatan penelitian
- Diadakannya monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian
- Tersedianya laporan kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dilaporkan ke Kemristekdikti setiap tahunnya

### 3.3.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- Ketua Stikes Pamentas
- Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- Dosen

### 3.3.8. Referensi

- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas
- Pedoman Penelitian Stikes Pamentas

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	14 dari 319

### 3.4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

#### 3.4.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian
- b. Penilaian proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur:
  - 1) edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya
  - 2) akuntabel, yang merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti
  - 3) transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan
- c. Penilaian proses dan hasil penelitian harus memenuhi prinsip penilaian sebagaimana dimaksud pada butir b dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian
- d. Penilaian penelitian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian
- e. Penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan peraturan di perguruan tinggi

#### 3.4.2. Rasionale

Kegiatan penelitian mencakup pengajuan usulan penelitian dan monitoring evaluasi pelaksanaan penelitian. Untuk pengajuan usulan penelitian, perlu

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	15 dari 319

dilakukan penilaian untuk menentukan kelayakan penelitian baik secara substansi maupun pendanaan. Bagi penelitian yang sedang berjalan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi serta penilaian apakah pendanaan dapat dilanjutkan hingga akhir pelaksanaan penelitian. Penelitian yang sudah selesai dilaksanakan juga memerlukan penilaian untuk pertanggungjawaban substansi, luaran, dan pemakaian dana. Dengan demikian, Stikes Pamentas memerlukan Standar Penilaian Penelitian untuk dapat melaksanakan dan menjamin kegiatan penelitian.

#### 3.4.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat membuat perencanaan dan mekanisme untuk pelaksanaan proses pengusulan, monitoring dan evaluasi, serta penilaian akhir penelitian
- b. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan Tim Reviewer Internal Stikes Pamentas yang bertugas melakukan penilaian usulan Proposal, monitoring dan evaluasi, serta penilaian akhir penelitian
- c. Peneliti melaksanakan penelitian sesuai jadwal yang ditetapkan
- d. Peneliti menjalani monitoring dan evaluasi, menerima masukan, serta melakukan perbaikan, atas hasil penilaian Tim Reviewer Internal Stikes Pamentas
- e. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat melakukan evaluasi dan perbaikan atas terlaksananya kegiatan Stikes Pamentas selama satu tahun akademik dan menyampaikan dalam Laporan Kinerja Penelitian ke Kemenristekdikti

#### 3.4.4. Hubungan Standar Penilaian Penelitian dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Penilaian Penelitian memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas, Pedoman Penelitian Stikes

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	16 dari 319

Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan penilaian penelitian

#### 3.4.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun jadwal dan membentuk Tim Reviewer Internal Stikes Pamentas untuk review usulan penelitian, paparan usulan penelitian, monitoring dan evaluasi, serta Seminar Hasil Penelitian
- b. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyelenggarakan kegiatan review usulan penelitian, paparan usulan penelitian, monitoring dan evaluasi, serta Seminar Hasil Penelitian
- c. Peneliti diwajibkan mengunggah Laporan Akhir Penelitian pada portal dan repository Stikes Pamentas

#### 3.4.6. Indikator Pencapaian

- a. Indikator pencapaian untuk perencanaan:
  - 1) Tersedianya Pedoman Penelitian Stikes Pamentas
  - 2) Tersedianya rencana penelitian jangka panjang, menengah dan tahunan
  - 3) Tersedianya perencanaan anggaran/dana yang memadai dan berkelanjutan
- b. Indikator pencapaian untuk pelaksanaan:
  - 1) Adanya kesesuaian pelaksana penelitian dengan proposal
  - 2) Adanya kesesuaian isi penelitian dengan proposal
  - 3) Adanya kesesuaian waktu pelaksanaan penelitian dengan proposal
  - 4) Adanya kesesuaian anggaran/dana pelaksanaan penelitian dengan proposal
- c. Indikator pencapaian untuk evaluasi dan perbaikan:
  - 1) Ada checklist penilaian kesesuaian
  - 2) Ada tindakan koreksi terhadap ketidaksesuaian

#### 3.4.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	17 dari 319

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen

#### 3.4.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas

### 3.5. STANDAR PENELITI

#### 3.5.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian
- b. Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian
- c. Kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan:
  - 1) kualifikasi akademik; dan
  - 2) hasil penelitian
- d. Kemampuan peneliti menentukan kewenangan melaksanakan penelitian
- e. Pedoman mengenai kewenangan melaksanakan penelitian ditetapkan oleh Ketua Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemristekdikti

#### 3.5.2. Rasionale

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	18 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

Dalam melaksanakan kegiatan penelitian, peneliti Stikes Pamentas terdiri atas civitas akademika yang terdiri atas dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan/atau peneliti tamu. Kualifikasi peneliti sebagai peneliti utama minimal memiliki pendidikan paling sedikit magister atau yang sederajat, sedangkan sebagai anggota atau mitra peneliti harus memiliki pendidikan paling sedikit sarjana atau yang sederajat, dan sebagai asisten peneliti harus memiliki status tenaga kependidikan atau mahasiswa. Peneliti harus memiliki kompetensi antara lain menguasai metode penelitian sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku secara universal, memiliki rekam jejak telah melakukan penelitian dalam bidang ilmunya, mempunyai peta jalan penelitian yang berisi arah dan sasaran penelitian dalam bidang ilmunya. mampu mengkomunikasikan hasil penelitiannya dan membahayakan kepentingan umum. Untuk mencapai visi, misi dan tujuannya, Stikes Pamentas perlu menjamin kualitas dan kompetensi peneliti dalam melaksanakan kegiatan penelitian melalui tersedianya Standar Peneliti.

### 3.5.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan kualifikasi, kompetensi, dan profesionalisme peneliti
- b. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan capaian minimum peneliti dalam satu tahun akademik
- c. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat melakukan upaya peningkatan kualifikasi pendidikan peneliti

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	19 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

- d. Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian
- e. Peneliti wajib melakukan upaya memperoleh prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan penelitian dari tingkat nasional dan internasional

#### 3.5.4. Hubungan Standar Peneliti dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Peneliti memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas, Pedoman Penelitian Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan kualifikasi, kompetensi, dan profesionalisme peneliti

#### 3.5.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mengadakan pelatihan metode penelitian, peningkatan kompetensi peneliti dan pengelolaan penelitian
- b. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat melakukan upaya perolehan hibah, pendanaan program, kegiatan penelitian, dan kerjasama penelitian dari tingkat nasional dan internasional
- c. Peneliti meningkatkan kompetensi dan kualifikasi untuk dapat memperoleh hibah penelitian dari tingkat nasional dan internasional

#### 3.5.6. Indikator Pencapaian

- a. Ada kesesuaian bidang keilmuan peneliti dengan tema penelitian
- b. Jumlah penghargaan yang diperoleh peneliti:
  - 1) Minimal 1 penghargaan berskala nasional per program studi/pusat per 5 tahun
  - 2) Minimal 1 penghargaan berskala internasional per program studi/pusat per 5 tahun

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	20 dari 319

- c. Persentase dosen yang mengikuti cuti sabbatical, *post-doc*, atau kerjasama penelitian di luar negeri > 1% (terhadap jumlah dosen)
- d. Kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan:
  - 1) Kualifikasi Akademik; dan
  - 2) Hasil Penelitian.
- e. Kemampuan peneliti menentukan kewenangan dalam melaksanakan penelitian.
- f. Setiap Dosen harus mengikuti pelatihan metodologi penelitian agar mampu melaksanakan penelitian dengan baik.
- g. Setiap Program Studi mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan penelitian dari institusi nasional/internasioanal minimal 1 penelitian/tahun

### 3.5.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen

### 3.5.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas
- f. Pedoman Penelitian Stikes Pamentas

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	21 dari 319

### 3.6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

#### 3.6.1. Pengertian/Definisi

- a. sarana dan prasarana penelitian merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian.
- b. Sarana dan prasarana penelitian merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk:
  - 1) memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi;
  - 2) proses pembelajaran; dan
  - 3) kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Sarana dan prasarana penelitian harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan

#### 3.6.2. Rasionale

Stikes Pamentas memiliki sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan penelitian yang meliputi: ruang kelembagaan penelitian; laboratorium, studio, kebun percobaan, bengkel kerja, atau sarana lainnya sesuai dengan kebutuhan serta berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan memenuhi standar kesehatan dan keselamatan kerja; dan sarana teknologi informasi dan komunikasi. Untuk menjamin terlaksanakannya kegiatan penelitian sebagai salah satu dharma dari Tridharma Perguruan Tinggi, Stikes Pamentas menetapkan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.

#### 3.6.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Stikes Pamentas harus menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan penelitian
- b. Pengadaan sarana dan prasarana kegiatan penelitian harus mempertimbangkan kebutuhan, keamanan, dan keefektifan penggunaan

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	22 dari 319

- c. Peneliti dapat menggunakan fasilitas di kampus seperti laboratorium, perpustakaan serta sarana dan prasarana lainnya untuk kepentingan penelitian.

#### **3.6.4. Hubungan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas**

Standar Sarana dan Prasarana Penelitian memiliki keterkaitan dengan Rencana Strategis Stikes Pamentas, Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas, Pedoman Penelitian Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan sarana dan prasarana penelitian

#### **3.6.5. Strategi Pencapaian**

- a. Ketua Stikes Pamentas, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun rencana penyediaan serta pengembangan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan penelitian
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mengajukan anggaran untuk penyediaan serta pengembangan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan penelitian
- c. Ketua Stikes Pamentas dan Biro Administrasi Umum melakukan pengawasan dalam penyediaan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan penelitian sesuai dengan spesifikasi yang direncanakan.
- d. Biro Administrasi Umum melakukan pemeliharaan secara berkala terhadap fasilitas sarana dan prasarana untuk mendukung proses kegiatan penelitian

#### **3.6.6. Indikator Pencapaian**

- a. Tersedia sarana dan prasarana pendukung penelitian dengan jumlah yang memadai dengan kualitas yang baik
- b. Minimal 40% penelitian dilaksanakan dengan sarana dan prasarana milik Stikes Pamentas (seperti laboratorium, studio, bengkel, mesin, peralatan, dll)

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	23 dari 319

- c. Tersedia laboratorium riset yang memadai dan memenuhi standar mutu keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.
- d. Laboratorium riset dilengkapi dengan peralatan dan bahan habis pakai dengan jumlah memadai dan bermutu baik

### 3.6.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Kepala Biro Administrasi Umum
- d. Dosen

### 3.6.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Strategis Stikes Pamentas
- f. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas

## 3.7. STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

### 3.7.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian
- b. Pengelolaan penelitian di Stikes Pamentas dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	24 dari 319

### 3.7.2. Rasionale

Pengelolaan penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, pemantuan dan evaluasi yang paling sedikit terdiri atas:

- 1) perencanaan kegiatan penelitian
- 2) panduan pelaksanaan penelitian;
- 3) program penelitian unggulan yang relevan dan sesuai dengan RIP;
- 4) pengadministrasian dan pengelolaan kegiatan penelitian dan hasilnya;
- 5) sistem penjaminan mutu penelitian perguruan tinggi;
- 6) panduan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian;
- 7) pelatihan peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, publikasi dan kepemilikan hak kekayaan intelektual; dan
- 8) penyebarluasan hasil penelitian.

Untuk mencapai visi, misi dan tujuannya Stikes Pamentas memerlukan Standar Pengelolaan Penelitian dalam melaksanakan dharma kedua dari Tridharma Perguruan Tinggi.

### 3.7.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat memiliki kewajiban:
  - 1) menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas;
  - 2) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian;
  - 3) memfasilitasi pelaksanaan penelitian;
  - 4) melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian;
  - 5) melakukan diseminasi hasil penelitian;
  - 6) memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan kekayaan intelektual (KI);
  - 7) memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi; dan

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	25 dari 319

- 8) melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya.
- b. Stikes Pamentas memiliki kewajiban:
- 1) memiliki Rencana Induk/Strategis Penelitian yang merupakan bagian dari Rencana Induk/Strategis Stikes Pamentas
  - 2) menyusun kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar;
  - 3) menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan;
  - 4) melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian;
  - 5) memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian;
  - 6) mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama penelitian;
  - 7) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian; dan
  - 8) menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.
- c. Stikes Pamentas membuat Kontrak Penelitian yang mengikat antara Peneliti dan lembaga penyandang dana untuk dana penelitian yang diperoleh melalui Stikes Pamentas
- d. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat membuat Kontrak Penelitian yang mengikat antara Peneliti dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat untuk dana penelitian yang diperoleh melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	26 dari 319

- e. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mendokumentasikan semua Kontrak Penelitian

#### **3.7.4. Hubungan Standar Pengelolaan Penelitian dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas**

Standar Pengelolaan Penelitian memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas, Pedoman Penelitian Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan pengelolaan penelitian

#### **3.7.5. Strategi Pencapaian**

- a. Membuat struktur organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang menggambarkan fungsi dan pertanggungjawaban yang jelas
- b. Mendokumentasikan setiap kegiatan penelitian
- c. Menyelenggarakan berbagai pelatihan, seminar dan lokakarya untuk mendiseminasikan hasil penelitian
- d. Menjalin kerjasama secara lokal, nasional maupun internasional terkait penelitian

#### **3.7.6. Indikator Pencapaian**

- a. Adanya kesesuaian kegiatan penelitian dengan Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas
- b. Adanya jabaran tugas dan tanggung jawab yang jelas dari struktur organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Adanya laporan pertanggungjawaban yang baik dari pengelolaan penelitian oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- d. Adanya pusat dokumentasi kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang mudah diakses

#### **3.7.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar**

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	27 dari 319

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

### 3.7.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas
- f. Rencana Strategis Stikes Pamentas
- g. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas

## 3.8. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

### 3.8.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian
- b. Stikes Pamentas wajib menyediakan dana penelitian internal.
- c. Selain dari anggaran penelitian internal perguruan tinggi, pendanaan penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.
- d. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai:
  - 1) perencanaan penelitian;
  - 2) pelaksanaan penelitian;
  - 3) pengendalian penelitian;
  - 4) pemantauan dan evaluasi penelitian;
  - 5) pelaporan hasil penelitian; dan diseminasi hasil penelitian.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	28 dari 319

- e. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian diatur oleh Ketua Stikes Pamentas

### 3.8.2. Rasionale

Dalam penyelenggaraan penelitian, unsur pendanaan dan pembiayaan merupakan salah satu unsur utama untuk menjamin dan memperoleh hasil penelitian yang berkualitas. Stikes Pamentas berupaya semaksimal mungkin untuk dapat menjamin terlaksananya penelitian sebagai salah satu dharma dari Tridharma Perguruan Tinggi. Pendanaan dan pembiayaan penelitian di Stikes Pamentas dijalankan dan bersumber dari:

- a. dana pemerintah;
- b. dana internal Stikes Pamentas
- c. dana kerjasama penelitian dengan lembaga lain baik dalam maupun luar negeri;
- d. dana masyarakat, donasi, dan dana lain yang tidak mengikat.

Ketentuan tentang mekanisme dan akuntabilitas pendanaan penelitian diatur dengan kebijakan dan regulasi Stikes Pamentas. Dengan demikian, Stikes Pamentas membutuhkan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.

### 3.8.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Stikes Pamentas wajib menyediakan dana pengelolaan penelitian
- b. Dana pengelolaan penelitian digunakan untuk membiayai:
  - 1) manajemen penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian;
  - 2) peningkatan kapasitas peneliti; dan
  - 3) insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual (KI)

### 3.8.4. Hubungan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas, Pedoman Penelitian Stikes

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	29 dari 319

Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan pendanaan dan pembiayaan penelitian

### 3.8.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan pedoman pendanaan dan pembiayaan penelitian
- b. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menginformasikan pedoman pendanaan dan pembiayaan penelitian kepada civitas akademika Stikes Pamentas
- c. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan peneliti mengikuti prosedur pendanaan dan pembiayaan penelitian yang telah ditetapkan

### 3.8.6. Indikator Pencapaian

- a. Rata-rata dana penelitian dosen > Rp. 3.500.000,- per dosen tetap per tahun
- b. Terdapat kontrak penelitian antara peneliti dengan penyandang dana penelitian yang didokumentasikan di Lembaga Penelitian
- c. Ketersediaan dana bagi peneliti yang mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal internasional terindeks Scopus dan jurnal nasional terakreditasi
- d. Ketersediaan dana bagi peneliti yang mempublikasikan hasil penelitiannya dalam bentuk buku referensi
- e. Ketersediaan dana bagi peneliti yang mendaftarkan hasil penelitiannya dalam bentuk paten
- f. Persentase penggunaan dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat > 5% total pemasukan dana

### 3.8.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

### 3.8.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	30 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas
- f. Rencana Strategis Stikes Pamentas
- g. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	31 dari 319

## BAB IV

### STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### STIKES PAMENTAS

#### 4.1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

##### 4.1.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa
- b. Hasil pengabdian kepada masyarakat adalah:
  - 1) penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan;
  - 2) pemanfaatan teknologi tepat guna;
  - 3) bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau
  - 4) bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

##### 4.1.2. Rasionale

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas harus berdasarkan hasil kegiatan penelitian. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan penelitian sebaiknya menjadi sarana pembelajaran mahasiswa serta memberi peluang peningkatan pencitraan publik Stikes Pamentas melalui kontribusi yang positif dan nyata dalam pembangunan bangsa dan pemberdayaan masyarakat.

Setiap perguruan tinggi memiliki rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang serta visi dan misi perguruan tinggi dan kebutuhan masyarakat. Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Stikes Pamentas maka diperlukan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat agar hasil pengabdian masyarakat dapat lebih berkualitas dan bermanfaat untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	32 dari 319

#### 4.1.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Pengabdian kepada masyarakat harus menghasilkan penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian civitas akademika
- b. Pengabdian kepada masyarakat harus pengembangan ipteks, teknologi tepat guna bagi masyarakat yang harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa datang
- c. Pengabdian kepada masyarakat dapat menghasilkan pemanfaatan teknologi tepat guna
- d. Hasil pengabdian kepada masyarakat harus bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- e. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat disusun menjadi bahan ajar untuk pengayaan sumber belajar perkuliahan
- f. Pengabdian kepada masyarakat dapat menghasilkan Modul Pelatihan

#### 4.1.4. Hubungan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Dengan Dokumen Lain Di Stikes Pamentas

Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan hasil pengabdian kepada Masyarakat

#### 4.1.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Pamentas, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mendorong civitas akademika untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- b. Ketua Stikes Pamentas, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mendorong kegiatan pengabdian kepada masyarakat dikerjakan secara profesional. Profesional berarti menjalankan kegiatan dengan penuh kesungguhan sehingga benar-benar dapat menghasilkan suatu produk yang bermanfaat dan menimbulkan kepuasan bagi masyarakat banyak. Kegiatan

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	33 dari 319

pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama harus dilakukan berlandaskan etika dan moral guna kebaikan kehidupan dan kesejahteraan masyarakat banyak.

- c. Civitas akademika melaporkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat serta mendokumentasikannya di Perpustakaan dan mempublikasikannya.
- d. Civitas akademika mempublikasikan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat di publikasi ilmiah; teknologi tepat guna, rekayasa sosial, model, atau kebijakan; produk yang dapat dimanfaatkan pemangku kepentingan; buku ajar atau bahan ajar; atau hak kekayaan intelektual

#### 4.1.6. Indikator Pencapaian

- a. Jumlah program pengabdian kepada masyarakat meningkat yang dapat menyelesaikan yang dihadapi masyarakat meningkat
- b. Jumlah desa yang mendapatkan manfaat dari program pengabdian kepada masyarakat meningkat
- c. Jumlah institusi mitra kerjasama program pengabdian kepada masyarakat meningkat
- d. Jumlah teknologi tepat guna yang dimanfaatkan masyarakat meningkat
- e. Jumlah penghargaan nasional dan internasional judul/tahun meningkat
- f. Jumlah publikasi dalam bentuk jurnal, poster, pengajuan paten/HKI, karya tulis ilmiah populer dan laporan pengabdian meningkat
- g. Jumlah pengabdian yang memuat inovasi dan berguna bagi masyarakat meningkat
- h. Jumlah teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan meningkat
- i. Program pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai jadwal

#### 4.1.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	34 dari 319

d. Mahasiswa

#### 4.1.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas

## 4.2. STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### 4.2.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar isi pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat
- b. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat.
- c. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- d. Hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi meliputi:
  - 1) hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna;
  - 2) pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat;
  - 3) teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat;

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	35 dari 319

- 4) model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri dan/atau Pemerintah; atau
- 5) Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat ,dunia usaha dan/atau industri

#### 4.2.2. Rasionale

Pengabdian kepada masyarakat merupakan dharma ketiga dari Tridharma Perguruan Tinggi. Pengabdian kepada masyarakat mencakup berbagai macam kegiatan di luar pembelajaran dan riset yang reguler, Stikes Pamentas sebagai insttusi pendidikan tinggi memberikan pelayanan secara langsung kepada masyarakat. Pelayanan tersebut dilakukan melalui kepakaran akademik dengan sarana dan prasarana serta fasilitas yang dimiliki Stikes Pamentas.

Ruang lingkup kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi kegiatan jasa konsultasi, pelatihan, lokakarya, seminar, riset terapan dan/atau penyelenggaraan kursus yang dilengkapi analisis untuk merumuskan serta menemukan solusi pemecahan masalah sikap inovatif dan kreatif. Pengabdian kepada masyarakat juga diartikan sebagai pengamalan ipteks yang dilakukan oleh sivitas akademik secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat (di luar kampus yang tidak terjangkau oleh program pendidikan formal) yang membutuhkan, dalam upaya menyukseskan pembangunan dan mengembangkan sumber daya manusia.

Mengingat pentingnya peran pengabdian kepada masyarakat di pendidikan tinggi, Stikes Pamentas memandang perlu untuk menyusun Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat untuk menjamin isi dari kegiatan dari pengabdian masyarakat sungguh-sungguh dapat memberdayakan dan mensejahterakan masyarakat.

#### 4.2.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Pengabdian kepada masyarakat adalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	36 dari 319

- b. Pengabdian kepada masyarakat dapat berupa hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna
- c. Pengabdian kepada masyarakat dapat berupa teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat
- d. Pengabdian kepada masyarakat dapat berupa model pemecahan masalah, rekayasa sosial dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri dan/atau Pemerintah
- e. Pengabdian kepada masyarakat dapat Hak kekayaan intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri

#### **4.2.4. Hubungan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas**

Standar Isi Penelitian memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan isi pengabdian kepada masyarakat

#### **4.2.5. Strategi Pencapaian**

- a. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan kriteria isi pengabdian kepada masyarakat di tingkat Stikes Pamentas

#### **4.2.6. Indikator Pencapaian**

- a. Setidaknya 10% dari program pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan langsung
- b. Setidaknya 10% dari program pengabdian kepada masyarakat merupakan upaya pemberdayaan masyarakat
- c. Setidaknya 10% dari program pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan teknologi tepat guna yang dapat meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	37 dari 319

- d. Setidaknya 10% dari program pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan model yang dapat langsung digunakan dalam pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah
- e. Terdapat program PPM yang merupakan penerapan langsung HKI oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri

#### 4.2.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

#### 4.2.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas

### 4.3. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### 4.3.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar proses pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan
- b. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa:
  - 1) pelayanan kepada masyarakat;
  - 2) penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	38 dari 319

- 3) peningkatan kapasitas masyarakat; atau
  - 4) pemberdayaan masyarakat.
- c. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.
  - d. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di perguruan tinggi
  - e. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks
  - f. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram

#### 4.3.2. Rasionale

Pengabdian kepada masyarakat merupakan dharma ketiga dari Tridharma Perguruan Tinggi. Dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, Stikes Pamentas memberikan kesempatan yang seluas- luasnya kepada civitas akademika untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk pelayanan dan pemberdayaan masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Untuk itu, Stikes Pamentas perlu menyusun Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat untuk menjamin proses kegiatan kepada masyarakat yang akuntabel dan terukur.

#### 4.3.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Perencanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi:
  - 1) Perencanaan program pengabdian kepada masyarakat
  - 2) Penilaian rencana program pengabdian kepada masyarakat berkaitan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	39 dari 319

b. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi:

- 1) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram
- 2) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di Stikes Pamentas

c. Pelaporan pengabdian kepada masyarakat meliputi:

- 1) Penyusunan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- 2) Monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat

#### **4.3.4. Hubungan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas**

Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas, Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan proses pengabdian kepada masyarakat

#### **4.3.5. Strategi Pencapaian**

- a. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun Program Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas
- b. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun kebijakan dan sistem pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang lengkap dan dikembangkan serta dipublikasikan oleh Stikes Pamentas
- c. Ketua Stikes Pamentas menyediakan *web* Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dikelola secara aktif
- d. Ketua Stikes Pamentas, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dan Kepala Lembaga Penjaminan Mutu menyusun kebijakan dan melakukan upaya untuk menjamin keberlanjutan dan mutu pengabdian kepada masyarakat

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	40 dari 319

- e. Ketua Stikes Pamentas, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat memfasilitasi dan melaksanakan kegiatan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat dalam berbagai bentuk, antara lain penyelenggaraan forum/seminar ilmiah, presentasi ilmiah dalam forum nasional dan internasional, pameran hasil pengabdian kepada masyarakat, serta publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dan/atau internasional yang bereputasi

#### 4.3.6. Indikator Pencapaian

- Tersedianya Program dan Pedoman serta Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas
- Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas
- Diadakannya monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- Tersedianya laporan kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dilaporkan ke Kemristekdikti setiap tahunnya

#### 4.3.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- Ketua Stikes Pamentas
- Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- Kepala Lembaga Penjaminan Mutu
- Dosen

#### 4.3.8. Referensi

- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Pamentas

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	41 dari 319

f. Pedoman Penelitian Stikes Pamentas

#### 4.4. STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

##### 4.4.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat.
- b. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur:
  - 1) edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat;
  - 2) objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria penilaian dan bebas dari pengaruh subjektivitas;
  - 3) akuntabel, yang merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat; dan
  - 4) transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
- c. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat harus memenuhi prinsip penilaian dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat.
- d. Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi:
  - 1) tingkat kepuasan masyarakat;
  - 2) terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program;
  - 3) dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan;

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	42 dari 319

- 4) terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau
  - 5) teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.
- e. Penilaian pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

#### 4.4.2. Rasionale

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat perlu dinilai apakah memenuhi tujuan dan mutu yang diinginkan. Penilaian pengabdian kepada masyarakat mencakup penilaian atas proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Dengan demikian, Stikes Pamentas memerlukan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat untuk dapat melaksanakan dan menjamin kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

#### 4.4.3. Pernyataan Isi Standar

Penilaian pengabdian kepada masyarakat didasarkan pada beberapa hal sebagai berikut:

- a. tingkat kepuasan masyarakat
- b. Terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program
- c. Dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan
- d. Terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- e. Teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	43 dari 319

#### 4.4.4. Hubungan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas, Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan penilaian pengabdian kepada masyarakat

#### 4.4.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun jadwal dan membentuk Tim Reviewer Internal Stikes Pamentas untuk merencanakan kegiatan review usulan pengabdian kepada masyarakat, paparan usulan pengabdian kepada masyarakat, monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat, serta Seminar Hasil pengabdian kepada masyarakat
- b. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyelenggarakan kegiatan review usulan pengabdian kepada masyarakat, paparan usulan pengabdian kepada masyarakat, monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat, serta Seminar Hasil pengabdian kepada masyarakat
- c. Peneliti diwajibkan mengunggah Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat pada portal dan repository Stikes Pamentas

#### 4.4.6. Indikator Pencapaian

- a. Tercapainya tingkat kepuasan masyarakat pada level 3,5 (skala 1-5) dari hasil survei kepuasan masyarakat (penerima atau peserta program)
- b. (Tercapainya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat pada level 3 (skala 1-5) dari hasil survei perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan)
- c. (Tercapainya pemanfaatan IPTEK secara berkelanjutan pada level 3 (skala 1-5) dari hasil survei pemanfaatan IPTEK)

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	44 dari 319

- d. Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat
- e. Terdapat rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan

#### 4.4.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen

#### 4.4.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas
- f. Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas

### 4.5. STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### 4.5.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
- b. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan
- c. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat ditentukan berdasarkan:
  - 1) kualifikasi akademik; dan
  - 2) hasil pengabdian kepada masyarakat.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	45 dari 319

- d. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
- e. Pedoman mengenai kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat ditetapkan oleh Ketua Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kemristekdikti

#### 4.5.2. Rasionale

Pengabdian kepada masyarakat merupakan dharma ketiga dari Tridharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh civitas akademika Stikes Pamentas secara profesional. Dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, pelaksana pengabdian kepada masyarakat terdiri atas civitas akademika, yaitu: dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan/atau peneliti tamu. Kualifikasi pelaksana pengabdian kepada masyarakat sangat menentukan keberhasilan program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Untuk itu Stikes Pamentas perlu menjamin kualitas dan kompetensi para pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.

#### 4.5.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan kualifikasi akademik dan kompetensi pelaksana pengabdian kepada masyarakat
- b. Pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Stikes Pamentas adalah dosen dan mahasiswa
- c. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman sasaran kegiatan.

#### 4.5.4. Hubungan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas, Pedoman

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	46 dari 319

Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan kualifikasi, kompetensi, dan profesionalisme pelaksana pengabdian kepada masyarakat

#### 4.5.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Pamentas, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan persyaratan kualifikasi akademik dan kompetensi untuk dapat melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
- b. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mengadakan pelatihan metode pengabdian kepada masyarakat, peningkatan kompetensi pelaksana pengabdian kepada masyarakat dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat
- c. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat meningkatkan kompetensi dan kualifikasi untuk dapat melaksanakan kegiatan dan program pengabdian kepada masyarakat
- d. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat meningkatkan kompetensi dan kualifikasi untuk dapat memperoleh hubungan kerjasama dan hibah serta dukungan dana untuk pengabdian kepada masyarakat

#### 4.5.6. Indikator Pencapaian

- a. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi tertentu seperti yang telah ditetapkan Ketua Stikes Pamentas, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- b. Meningkatnya perolehan hubungan kerjasama dan hibah serta dukungan dana untuk pengabdian kepada masyarakat

#### 4.5.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen

#### 4.5.8. Referensi

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	47 dari 319

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas
- f. Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Stikes Pamentas

#### **4.6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

##### **4.6.1. Pengertian/Definisi**

- a. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat
- b. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk:
  - 1) memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan;
  - 2) proses pembelajaran; dan
  - 3) kegiatan penelitian.
- c. Sarana dan prasarana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan

##### **4.6.2. Rationale**

Stikes Pamentas memiliki sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan serta berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan memenuhi standar kesehatan dan

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	48 dari 319

keselamatan kerja; dan sarana teknologi informasi dan komunikasi. Untuk menjamin terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara efektif dan efisien sebagai salah satu dharma dari Tridharma Perguruan Tinggi Stikes Pamentas menetapkan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.

#### 4.6.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Stikes Pamentas harus menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- b. Pengadaan sarana dan prasarana kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mempertimbangkan kebutuhan, keamanan, dan keefektifan penggunaan
- c. Civitas akademika dapat menggunakan fasilitas di kampus seperti laboratorium, perpustakaan serta sarana dan prasarana lainnya untuk kepentingan pengabdian kepada masyarakat

#### 4.6.4. Hubungan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat memiliki keterkaitan dengan Rencana Strategis Stikes Pamentas, Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas, Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat

#### 4.6.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Pamentas, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun rencana penyediaan serta pengembangan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mengajukan anggaran untuk penyediaan serta pengembangan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	49 dari 319

- c. Ketua Stikes Pamentas dan Biro Administrasi Umum melakukan pengawasan dalam penyediaan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan spesifikasi yang direncanakan.
- d. Biro Administrasi Umum melakukan pemeliharaan secara berkala terhadap fasilitas sarana dan prasarana untuk mendukung proses kegiatan pengabdian kepada masyarakat

#### 4.6.6. Indikator Pencapaian

- a. Tersedianya sarana dan prasarana pendukung pengabdian kepada masyarakat dengan jumlah yang memadai dengan kualitas yang baik
- b. Tersedianya fasilitas Teknologi Informasi Dan Komunikasi (TIK) yang baik dan memadai untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat

#### 4.6.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Kepala Biro Administrasi Umum
- d. Dosen

#### 4.6.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Strategis Stikes Pamentas
- f. Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas

### 4.7. STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### 4.7.1. Pengertian/Definisi

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	50 dari 319

- a. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- b. Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat Stikes Pamentas Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat

#### 4.7.2. Rasionale

Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat meliputi perencanaan, pelaksanaan, pemantuan dan evaluasi, serta pelaporan yang paling sedikit terdiri atas:

- 1) perencanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- 2) panduan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- 3) program pengabdian kepada masyarakat yang relevan dan sesuai dengan RIP Stikes Pamentas
- 4) pengadministrasian dan pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan hasilnya;
- 5) panduan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- 6) pelatihan peningkatan kemampuan pelaksana untuk menjalankan pengabdian kepada masyarakat, publikasi dan kepemilikan hak kekayaan intelektual; dan
- 7) penyebarluasan hasil pengabdian kepada masyarakat

Untuk mencapai visi, misi dan tujuannya Stikes Pamentas memerlukan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat dalam melaksanakan dharma ketiga dari Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian kepada masyarakat.

#### 4.7.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat memiliki kewajiban:
  - 1) menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas;

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	51 dari 319

- 2) Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  - 3) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  - 4) melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
  - 5) melakukan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat;
  - 6) memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat;
  - 7) memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi;
  - 8) mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama;
  - 9) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; dan
  - 10) menyusun laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya.
- b. Stikes Pamentas memiliki kewajiban:
- 1) memiliki rencana strategis pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari Rencana Induk/Strategis Stikes Pamentas;
  - 2) menyusun kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat paling sedikit menyangkut aspek hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa;
  - 3) menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam menjalankan program pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan;

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	52 dari 319

- 4) melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat;
- 5) memiliki panduan tentang kriteria pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat;
- 6) mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerja sama pengabdian kepada masyarakat;
- 7) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; dan
- 8) menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.

#### **4.7.4. Hubungan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas**

Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas, Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat

#### **4.7.5. Strategi Pencapaian**

- a. Membuat struktur organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang menggambarkan fungsi dan pertanggungjawaban yang jelas
- b. Mendokumentasikan setiap kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- c. Menyelenggarakan berbagai pelatihan, seminar dan lokakarya untuk mendiseminasikan hasil pengabdian kepada masyarakat
- d. Menjalin kerjasama secara lokal, nasional maupun internasional terkait pengabdian kepada masyarakat.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	53 dari 319

#### 4.7.6. Indikator Pencapaian

- a. Adanya kesesuaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas
- b. Adanya jabaran tugas dan tanggung jawab yang jelas dari struktur organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Adanya laporan pertanggungjawaban yang baik dari pengelolaan pengabdian kepada masyarakat oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- d. Adanya pusat dokumentasi kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang mudah diakses

#### 4.7.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

#### 4.7.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas
- f. Rencana Strategis Stikes Pamentas
- g. Rencana Induk/Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Stikes Pamentas

### 4.8. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### 4.8.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	54 dari 319

- b. Stikes Pamentas wajib menyediakan dana internal untuk pengabdian kepada masyarakat
- c. Selain dari dana internal Stikes Pamentas, pendanaan pengabdian kepada masyarakat dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat
- d. Pendanaan pengabdian kepada masyarakat digunakan untuk membiayai:
  - 1) perencanaan pengabdian kepada masyarakat;
  - 2) pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
  - 3) pengendalian pengabdian kepada masyarakat;
  - 4) pemantauan dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat;
  - 5) pelaporan pengabdian kepada masyarakat; dan
  - 6) diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.
- e. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat diatur oleh Ketua Stikes Pamentas

#### 4.8.2. Rasionale

Dalam penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, masalah pendanaan dan pembiayaan turut menentukan kinerja Stikes Pamentas dalam menjamin dan memperoleh hasil pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas. Stikes Pamentas berupaya semaksimal mungkin untuk dapat menjamin terlaksananya pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu dharma dari Tridharma Perguruan Tinggi. Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat di Stikes Pamentas dijalankan dan bersumber dari:

- a. dana pemerintah;
- b. dana internal Stikes Pamentas;
- c. dana kerjasama penelitian dengan lembaga lain baik dalam maupun luar negeri;
- d. dana masyarakat, donasi, dan dana lain yang tidak mengikat.

Ketentuan tentang mekanisme dan akuntabilitas pendanaan pengabdian kepada masyarakat diatur dengan kebijakan dan regulasi Stikes Pamentas. Dengan

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	55 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

demikian Stikes Pamentas membutuhkan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.

#### 4.8.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Stikes Pamentas wajib menyediakan dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat
- b. Dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat digunakan untuk membiayai:
  - 1) manajemen penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat
  - 2) peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat

#### 4.8.4. Hubungan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Pamentas, Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat

#### 4.8.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Pamentas dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan pedoman pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat
- b. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menginformasikan pedoman pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat kepada civitas akademika Stikes Pamentas
- c. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan peneliti mengikuti prosedur pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan

#### 4.8.6. Indikator Pencapaian

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	56 dari 319

- a. Teralokasikannya dana internal Stikes Pamentas untuk pengabdian kepada masyarakat
- b. Rata-rata dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat setidaknya Rp. 2.000.000,- (per dosen tetap per tahun)
- c. Persentase penggunaan dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat setidaknya 10% total pemasukan dana

#### 4.8.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

#### 4.8.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas
- f. Rencana Strategis Stikes Pamentas
- g. Rencana Induk/Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Stikes Pamentas

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	57 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

## BAB V

### STANDAR TAMBAHAN

#### STIKES PAMENTAS

#### 5.1. STANDAR VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN

##### 5.1.1. Pengertian/Definisi

- a. Visi adalah pernyataan tertulis tentang cita-cita yang ingin dicapai dengan keberadaannya.
- b. Misi adalah pernyataan tertulis tentang kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai visi organisasi.
- c. Tujuan dan sasaran pernyataan tertulis tentang kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai visi dan misi organisasi
- d. Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran adalah kegiatan atau proses yang dilaksanakan dalam rangka sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Stikes Pamentas

##### 5.1.2. Rasionale

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	58 dari 319

Standar ini adalah acuan keunggulan mutu penyelenggaraan dan strategi program studi untuk meraih masa depan. Strategi dan upaya pewujudannya, difahami dan didukung dengan penuh komitmen serta partisipasi yang baik oleh seluruh pemangku kepentingannya. Seluruh rumusan yang ada mudah difahami, dijabarkan secara logis, sekuen dan pengaturan langkah-langkahnya mengikuti alur fikir (logika) yang secara akademik wajar. Strategi yang dirumuskan didasari analisis kondisi yang komprehensif, menggunakan metode dan instrumen yang sah dan andal, sehingga menghasilkan landasan langkah-langkah pelaksanaan dan kinerja yang urut-urutannya sistematis, saling berkontribusi dan berkesinambungan. Kesuksesan di salah satu sub-sistem berkontribusi dan ditindaklanjuti oleh sub-sistem yang seharusnya menindaklanjuti. Strategi serta keberhasilan pelaksanaannya diukur dengan ukuran-ukuran yang mudah difahami seluruh pemangku kepentingan, sehingga visi yang diajukan benar-benar visi, bukan mimpi dan hiasan (“platitude”). Keberhasilan pelaksanaan misi menjadi cerminan pewujudan visi. Keberhasilan pencapaian tujuan dengan sasaran yang memenuhi syarat rumusan yang baik, menjadi cerminan keterlaksanaan misi dan strategi dengan baik. Dengan demikian, rumusan visi, misi, tujuan dan strategi merupakan satu kesatuan wujud cerminan integritas yang terintegrasi dari program studi dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

### 5.1.3. Pernyataan Isi Standar

Pimpinan perguruan tinggi harus menetapkan visi, misi, tujuan dan sasaran prodi sebagai acuan acuan keunggulan mutu penyelenggaraan dan strategi program studi pada tahun 2037

### 5.1.4. Hubungan Standar Sistem Informasi dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Visi Misi Tujuan dan Sasaran memiliki keterkaitan dengan Statuta Stikes Pamentas, Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas, Rencana Strategis Stikes Pamentas, Manual Prosedur

### 5.1.5. Strategi Pencapaian

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	59 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

1. Melakukan evaluasi diri melalui analisis SWOT secara internal dan eksternal
2. Melaksanakan rapat kerja institusi untuk merumuskan visi, misi, tujuan dan sasaran institusi.
3. Pembahasan bersama dengan program studi, dan pengurus yayasan untuk mendapatkan masukan dan wawasan lain.
4. Melakukan loka karya dengar pendapat dari alumni, stakeholder dari rumah sakit dan institusi pelayanan kesehatan, wakil masyarakat, perwakilan mahasiswa, pemerintah daerah dan organisasi profesi
5. Pembahasan akhir untuk finalisasi dan menghasilkan visi, misi, tujuan dan sasaran institusi sekaligus menjadi visi misi Program Studi Stikes Pamentas.

#### **5.1.6. Indikator Pencapaian**

Tersusunnya visi, misi, tujuan dan sasaran prodi

#### **5.1.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar**

1. Ketua Stikes Pamentas
2. Wakil Ketua I, II, III
3. Ketua Program Studi

#### **5.1.8. Referensi**

- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
- f. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas
- g. Rencana Strategis Stikes Pamentas

## **5.2. STANDAR TATA PAMONG**

### **5.2.1. Pengertian/Definisi**

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	60 dari 319

Tata Pamong merupakan sistem yang berperan dalam meningkatkan efektifitas pemimpin dalam pengembangan kebijakan, pengelolaan, pengambilan keputusan dan penjaminan mutu berjalan efektif baik di tingkat program studi, dan Stikes.

### 5.2.2. Rasionale

suatu cara yang akan menjadikan pimpinan itu kuat dan visioner, sehingga sistem pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan secara efektif. Fokus dari tata pamong sendiri adalah bagaimana kebijakan dan strategi mampu disusun dan diterapkan sehingga memungkinkan terwujudnya pengelolaan perguruan tinggi yang baik.

### 5.2.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Stikes Pamentas (A) harus menerapkan sistem pengelolaan pendidikan tinggi (B) yang berorientasi pada prinsip pengelolaan perguruan tinggi (C) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia selama menjalankan fungsinya (D).
- b. Ketua Stikes (A) harus membentuk sistem administrasi pengelolaan pendidikan tinggi (B) berasaskan prinsip efektifitas, efisiensi dan produktifitas dalam upaya mewujudkan visi, melaksanakan misi, tujuan dan sasaran (C) sesuai dengan fakta integritas universitas (D).
- c. Stikes Pamentas dan Fungsiaris (A) harus memastikan tata pamong dijalankan dengan baik dimulai dari sistem pengelolaan fungsional (B) yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengarahan, pengawasan, monitoring dan evaluasi (C) yang diperuntukkan bagi sumber daya pendidikan tinggi agar tercapai penyelenggaraan tri darma perguruan tinggi (D).

### 5.2.4. Hubungan Standar Sistem Informasi dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Tata Pamong memiliki keterkaitan dengan Statuta Stikes Pamentas, Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas, Rencana Strategis Stikes Pamentas, Manual Prosedur

### 5.2.5. Strategi Pencapaian

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	61 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

- a) Menjalankan fungsi manajemen yaitu, planning, organizing, staffing, leading, dan controlling.
- b) Menjalankan tatakelola perguruan tinggi secara:
  - a. Instruktif, yaitu membuat keputusan yang kemudian didelegasikan kepada bawahan;
  - b. Koordinatif, yaitu keputusan dibuat berdasarkan rapat bersama;
  - c. Otomatis, yaitu memberikan otoritas kepada bidang/unit untuk melakukan dan memutuskan atas pertimbangan sendiri setelah melakukan analisa;
  - d. Konsultatif, yaitu berkoordinasi dengan berbagai bidang dan stakeholder;
- c) Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi pencapaian sasaran yang digunakan, secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
- d) Penanggung jawab yang melaksanakan kebijakan umum, mempunyai wewenang menetapkan peraturan, norma, dan standar penyelenggaraan tridarma.
- e) Tata pamong dijalankan dengan menciptakan budaya organisasi yang dilaksanakan dalam bentuk tegaknya aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio) yang diformulasikan oleh Stikes, kemudian dilakukan sosialisasi, dilaksanakan oleh semua unsur internal, dievaluasi pelaksanaannya, dan dipantau dengan peraturan dan prosedur yang jelas.
- f) Menyusun dan menetapkan penjaminan mutu internal, input, proses, dan output dengan mekanisme kerja yang efektif, serta diterapkan dengan jelas pada tingkat program studi. Mekanisme penjaminan mutu harus menjamin adanya kesepakatan, pengawasan dan peninjauan secara periodik untuk setiap kegiatan, dengan standar dan instrumen yang sahih dan handal.

#### 5.2.6. Indikator Pencapaian

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	62 dari 319

- a. Terlaksananya fungsi Manajemen (planning, organizing, staffing, leading, controlling) di setiap unit kerja Stikes Pamentas
- b. Tersedianya dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja Stikes Pamentas
- c. Tercapainya visi misi Stikes Pamentas
- d. Tersedianya pedoman dan kebijakan terkait tata pamong
- e. Terlaksananya pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di Stikes Pamentas
- f. Terwujudnya budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan
- g. Tersedianya dokumen pedoman penjaminan mutu internal terkait tata pamong meliputi input, proses, dan output.

#### 5.2.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua Stikes
2. Wakil Ketua I, II, III
3. Ketua Program Studi
4. Dosen Pembimbing Akademik
5. Mahasiswa

#### 5.2.8. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
5. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas
6. Rencana Strategis Stikes Pamentas

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	63 dari 319

### 5.3. STANDAR MAHASISWA DAN ALUMNI

#### 5.3.1. Pengertian/Definisi

Di dalam UU nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang Pendidikan Tinggi. Mahasiswa merupakan bagian generasi muda bangsa yang membutuhkan pengembangan fisik, potensi, kepribadian, dan karakter sebagai calon sumber daya manusia produktif atau pemimpin yang berkualitas di masa datang. Sebagai peserta didik, mahasiswa memerlukan bimbingan selama proses pendidikan sesuai dengan yang diamanatkan oleh tujuan pendidikan nasional. Pembimbingan kemahasiswaan pada dasarnya merupakan pembimbingan pembelajaran agar potensi yang dimiliki oleh mahasiswa dapat berkembang maksimal untuk membentuk kompetensi yang berguna dalam kehidupannya.

Alumni adalah lulusan dari Program Studi D-III Kebidanan, S-1 Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners yang bergabung di bawah ikatan alumni Stikes Pamentas dan ikatan alumni setiap Program Studi.

#### 5.3.2. Rasionale

Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Stikes Pamentas pada tahun 2037 dimana mahasiswa merupakan bagian generasi muda bangsa yang membutuhkan pengembangan fisik, potensi, kepribadian, dan karakter sebagai calon sumber daya manusia produktif atau pemimpin yang berkualitas di masa datang. Alumni adalah lulusan dari Program Studi D-III Kebidanan, S-1 Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners yang bergabung di bawah ikatan alumni Stikes Pamentas dan ikatan alumni setiap Program Studi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan Tridharma

#### 5.3.3. Pernyataan Isi Standar

1. Mahasiswa sebagai input
2. Penilaian
3. Dukungan terhadap mahasiswa

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	64 dari 319

4. Kinerja mahasiswa
5. Program kegiatan ilmiah mahasiswa
6. Program kegiatan softskill mahasiswa meliputi: seni, olah raga, kreativitas, kewirausahaan dan kepemimpinan

#### **5.3.4. Hubungan Standar Sistem Informasi dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas**

Standar Mahasiswa dan Alumni memiliki keterkaitan dengan Statuta Stikes Pamentas, Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas, Rencana Strategis Stikes Pamentas, Manual Prosedur

#### **5.3.5. Strategi Pencapaian**

1. Mendorong dan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa dan alumni untuk melakukan pengabdian pada masyarakat dan kerjasama
2. Membuat Ikatan Alumni Stikes Pamentas
3. Menyelenggarakan supervisi kegiatan mahasiswa dan alumni.
4. Membuat pedoman yang mengatur pelaksanaan kegiatan mahasiswa dan alumni

#### **5.3.6. Indikator Pencapaian**

1. Lulus seleksi masuk ( 1:6)
2. Terdaftar sebagai mahasiswa
3. Tersedia dokumen kebijakan penilaian mahasiswa
4. Tersedia Sistem penilaian terstruktur dan terjadwal
5. Hasil penilaian proses pembelajaran digunakan sebagai umpan balik
6. Nilai akhir diumumkan di website dan SI Akad Stikes Pamentas
7. Adanya kemudahan informasi bagi mahasiswa
8. Tersedia pembimbing kegiatan akademik dan non akademik bagi mahasiswa
9. Tersedia program unggulan dan beasiswa
10. Tersedia unit pelayanan mahasiswa dengan fasilitasnya
11. Tersedia penghargaan bagi mahasiswa berbakat dan berprestasi
12. Tersedia bimbingan konseling bagi mahasiswa

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	65 dari 319

13. Tersedia ketentuan tentang masa studi mahasiswa terdapat dalam buku peraturan akademik
14. Peringkat prestasi akademik mahasiswa sesuai dengan peraturan akademik (Dengan pujian, Sangat memuaskan dan Memuaskan)
15. IPK dan kriterianya tercantum dalam buku pedoman
16. Peringkat prestasi mahasiswa non akademik tercantum dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
17. Organisasi kemahasiswaan yang berbasis kegiatan ilmiah difasilitasi oleh Stikes Pamentas
18. Ada kompetisi ilmiah yang rutin diadakan di tingkat Sekolah Tinggi dan program studi untuk seleksi mengikuti kegiatan nasional dan internasional
19. Organisasi kemahasiswaan yang berbasis seni, olahraga, kreativitas, kewirausahaan dan kepemimpinan difasilitasi oleh Stikes Pamentas
20. Ada kompetisi seni, olah raga, kreativitas dan kepemimpinan yang rutin diadakan di tingkat Sekolah Tinggi dan program studi untuk seleksi mengikuti kegiatan Nasional dan Internasional

#### **5.3.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar**

1. Ketua Stikes
2. Wakil Ketua III
3. Ketua Program Studi
4. Dosen
5. Mahasiswa
6. Alumni

#### **5.3.8. Referensi**

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	66 dari 319

3. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
5. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas
6. Rencana Strategis Stikes Pamentas

#### 5.4. STANDAR SUASANA AKADEMIK

##### 5.4.1. Pengertian/Definisi

Suasana akademik adalah suasana yang mampu menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran

##### 5.4.2. Rasionale

Suasana akademik, seperti halnya komponen - komponen masukan dan proses lainnya, merukan komponen yang akan memberikan pengaruh signifikan didalam menghasilkan kualitas keluaran (lulusan dan lainnya). Suasana akademik bukan merupakan komponen fisik yang memiliki dimensi yang bisa diukur dengan suatu tolok ukur yang jelas, namun suasana akademik yang berkualitas akan dapat dikenali dan dirasakan. Suasana akademik mampu menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa maupun sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran. Dengan pertimbangan hal-hal tersebut maka Stikes Pamentas melalui SPMI menetapkan standar suasana akademik yang akan menjadi pedoman dan tolok ukur bagi Ketua Stikes, Ketua Program Studi, dan Dosen yang semuanya bertanggung jawab dalam menciptakan suasana akademik yang kondusif

##### 5.4.3. Pernyataan Isi Standar

1. Dosen dan tenaga kependidikan harus berusaha maksimal untuk menciptakan lingkungan sosial yang kondusif untuk terciptanya atmosfer akademik.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	67 dari 319

2. Dosen dan tenaga kependidikan harus berusaha maksimal untuk memberikan lingkungan psikologis kepada mahasiswa, sehingga mendukung proses pembelajaran.
3. Dosen harus berusaha maksimal untuk mengembangkan intelektualitas, sikap, dan perilaku mahasiswa
4. Kegiatan penelitian yang dilakukan Dosen harus melibatkan mahasiswa.
5. Mahasiswa seharusnya diberi kesempatan untuk mempublikasikan karya ilmiah melalui media ilmiah
6. Mahasiswa seharusnya diberi kemudahan untuk mendapatkan informasi tentang perkembangan ilmu pengetahuan, baik melalui perpustakaan (jumlah buku dan judul yang memadai, jam pelayanan yang cukup, sistem penelusuran judul elektronik) maupun melalui media elektronik (internet).
7. Mahasiswa seharusnya diberi kesempatan untuk melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler (kunjungan lapangan) yang mampu meningkatkan pemahaman terhadap materi perkuliahan yang diberikan (khususnya untuk mata kuliah keahlian) dan mendorong mereka untuk menghasilkan karya ilmiah.
8. Kegiatan seminar, diskusi kelompok harus dilakukan secara berkala bagi dosen maupun mahasiswa.

#### **5.4.4. Hubungan Standar Sistem Informasi dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas**

Standar Suasana Akademik memiliki keterkaitan dengan Statuta Stikes Pamentas, Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas, Rencana Strategis Stikes Pamentas, Manual Prosedur

#### **5.4.5. Strategi Pencapaian**

1. Pimpinan Sekolah Tinggi menyelenggarakan tersedianya sarana dan prasarana pendukung suasana akademik yang kondusif di lingkungan Sekolah Tinggi.
2. Ketua Program Studi menyelenggarakan koordinasi dengan dosen dan perwakilan mahasiswa untuk perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan pendukung suasana akademik yang kondusif ditingkat program studi.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	68 dari 319

#### 5.4.6. Indikator Pencapaian

1. Jumlah karya ilmiah dosen dan mahasiswa meningkat.
2. Jumlah kegiatan seminar meningkat.
3. Jumlah kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian maupun pengabdian semakin meningkat.
4. Sarana prasarana pendukung meningkat

#### 5.4.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua Stikes
2. Wakil Ketua
3. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
4. Ketua Program Studi
5. Ketua Unit Penjamin Mutu

#### 5.4.8. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
5. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas
6. Rencana Strategis Stikes Pamentas
7. SK Ketua Yayasan Retno Dumilah No. 2704/SK/YPKDW/XII/2014 tentang Pengangkatan Ketua Stikes Faahtrir Husada masa bhakti 2014 – 2018.

### 5.5. STANDAR SISTIM INFORMASI

#### 5.5.1. Pengertian/Definisi

Sistem Informasi Manajemen (SIM) perguruan tinggi antara lain adalah :

- a. SIM Akademik

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	69 dari 319

- b. SIM Sumberdaya Manusia
- c. SIM Keuangan
- d. SIM Sarana dan Prasarana
- e. SIM Kemahasiswaan dan Alumni
- f. SIM Perpustakaan

### 5.5.2. Rasionale

Sistem informasi manajemen yang terpadu menjadi kebutuhan yang mutlak dan harus dipenuhi oleh suatu Perguruan Tinggi. Perguruan tinggi wajib memiliki sistem informasi yang dapat dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber-sumber informasi ilmiah. Sistem informasi yang dimiliki berupa basis data dan informasi yang minimal mencakup keuangan, asset, sarana dan prasarana, administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, tenaga pendidik dan kependidikan (SDM). Sistem informasi manajemen yang baik akan memudahkan pengambilan keputusan yang tepat dan baik pula. Untuk menjamin kinerja institusi yang baik, efektif dan efisien Stikes Pamentas merasa perlu menyusun Standar Sistem Informasi.

### 5.5.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Stikes Pamentas memiliki blue print tentang pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi yang lengkap dan perangkat pendukungnya
- b. Stikes Pamentas memiliki sistem pendukung pengambilan keputusan yang efektif dan obyektif
- c. Stikes Pamentas Memiliki Dan Menerapkan Sistem Informasi Untuk Semua Bidang yang efektif dan efisien serta menyediakan fasilitas informasi yang memadai dan mudah diakses
- d. Stikes Pamentas memiliki SIM keuangan, asset, administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, serta SDM

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	70 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

- e. Memiliki sistem informasi yang dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber-sumber informasi ilmiah
- f. Stikes Pamentas memiliki kapasitas bandwidth per mahasiswa
- g. Stikes Pamentas memiliki sistem perekaman data dan informasi yang efisien dan efektif
- h. Stikes Pamentas memiliki dan menerapkan jaringan lokal (*Local Area Network-LAN*) dan jaringan internet (*Wide Area Network*)

#### 5.5.4. Hubungan Standar Sistem Informasi dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Sistem Informasi memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas, Rencana Strategis Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir terkait sistem informasi

#### 5.5.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Pamentas, Biro Administrasi Umum, dan Biro Manajemen Sistem Informasi merencanakan dan menyelenggarakan tersedianya sarana dan prasarana sistem informasi Stikes Pamentas
- b. Biro Manajemen Sistem Informasi mengelola sistem informasi serta sistem perekaman data dan informasi
- c. Ketua Stikes Pamentas, Kepala Lembaga/Unit mengimplementasikan SIM keuangan, asset, administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, serta SDM

#### 5.5.6. Indikator Pencapaian

- a. Stikes Pamentas memiliki blue print yang jelas tentang pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi
- b. Stikes Pamentas Memiliki sarana dan prasarana pendukung sistem informasi yang memadai
- c. Ketua Stikes Pamentas, Biro Manajemen Sistem Informasi, Kepala Lembaga/Unit memiliki sistem aliran data dan otoritas akses data

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	71 dari 319

- e. Ketua Stikes Pamentas dapat melakukan proses pengambilan keputusan melalui pengolahan informasi past experiences, mensimulasi, dan mengevaluasi alternatif keputusan yang akan diambil sehingga efektif dan obyektif
- f. Adanya basis dan informasi yang terdapat dalam sistem informasi Stikes Pamentas yang mencakup: administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, SDM, asset (sarana dan prasarana), keuangan, dan sistem pembelajaran
- g. Sistem informasi yang dikembangkan telah dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber informasi ilmiah minimal meliputi: website Unsri, fasilitas internet, email dosen dan mahasiswa menggunakan @Stikes Pamentas.ac.id, jaringan lokal dan nirkabel
- h. Stikes Pamentas memiliki kapasitas bandwidth per mahasiswa yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua Stikes Pamentas
- i. Adanya bukti tentang sistem perekaman data dan informasi yang mudah dilacak dan digunakan secara efektif dan efisien untuk memberikan peringatan dini agar segera dilakukan tindakan perbaikan

#### **5.5.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar**

- a. Ketua Stikes Pamentas
- b. Kepala Biro Manajemen Sistem Informasi
- c. Ketua Unit dan Lembaga

#### **5.5.8. Referensi**

- h. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- i. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- j. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- k. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
- l. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	72 dari 319

#### m. Rencana Strategis Stikes Pamentas

### 5.6. STANDAR KERJASAMA

#### 5.6.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar kerjasama Stikes Pamentas adalah kriteria minimal tentang kerjasama yang dilakukan Stikes Pamentas dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri
- b. Kerjasama merupakan upaya bersama mendukung dan saling mendukung serta saling menguatkan sehingga dicapai sinergi yang baik
- c. Kerjasama yang baik adalah kerjasama yang mutualistik atau saling menguntungkan

#### 5.6.2. Rasionale

Kerjasama dalam berbagai bidang perlu dilakukan oleh Stikes Pamentas untuk memperkuat dan memperkaya institusi. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi mengatur terlaksananya kerjasama yang sinergis dan mutualistik untuk meningkatkan kinerja Perguruan Tinggi. Untuk itu, Ketua Stikes Pamentas melakukan kerjasama secara kelembagaan berdasarkan prinsip kesetaraan, saling menghormati, saling menguntungkan, memperhatikan baik hukum nasional maupun hukum internasional, tidak mengganggu kebijakan pembangunan bangsa, pertahanan dan keamanan nasional. Mengingat pentingnya kerjasama bagi Stikes Pamentas, maka disusunlah Standar Kerjasama untuk dapat memperkuat dan memperkaya Stikes Pamentas sebagai sebuah institusi pendidikan tinggi.

#### 5.6.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Stikes Pamentas menyelenggarakan kerjasama dengan sektor swasta maupun lembaga pemerintah baik skala regional, nasional maupun internasional

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	73 dari 319

- b. Penyelenggaraan kerjasama Stikes Pamentas berada di bawah tanggungjawab dan koordinasi Ketua Stikes Pamentas Bidang Pengembangan dan Kerjasama
- c. Penyelenggaraan kerjasama antara Lembaga, Fakultas, dan Jurusan/Program Studi di lingkungan Stikes Pamentas dikoordinasikan di Stikes Pamentas
- d. Stikes Pamentas membentuk Kantor Internasional sebagai unit pelaksana kerjasama internasional Stikes Pamentas
- e. Kerjasama bertujuan untuk:
  - 1) mendayagunakan sumberdaya yang dimiliki oleh Stikes Pamentas serta meningkatkan kinerja seluruh unit dan lembaga
  - 2) menyediakan akses bagi tenaga dosen untuk dapat mengembangkan diri
  - 3) mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi
  - 4) meningkatkan citra Stikes Pamentas
  - 5) menyediakan akses bagi mahasiswa untuk berlatih/praktik
  - 6) menciptakan peluang dan akses bagi mahasiswa/lulusan dalam mendapatkan lapangan kerja
  - 7) menciptakan *revenue generating activity*
- f. Kerjasama dilaksanakan dalam bentuk kegiatan:
  - 1) kontrak manajemen
  - 2) program kembaran (*twinning program*)
  - 3) program ganda (*dual degree*)
  - 4) penelitian
  - 5) pengabdian kepada masyarakat
  - 6) tukar menukar dosen dan/atau mahasiswa dalam penyelenggaraan kegiatan akademik
  - 7) pemanfaatan bersama sumber daya dalam pelaksanaan kegiatan akademik
  - 8) program pemindahan kredit (*transfer of credits*),
  - 9) penerbitan bersama karya ilmiah
  - 10) penyelenggaraan bersama pertemuan ilmiah atau kegiatan ilmiah lain

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b> Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	02 Juni 2024
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	
		<b>Tanggal Revisi</b>	
		<b>Tanggal Implementasi</b>	10 Juni 2024
		<b>Halaman</b>	74 dari 319

11) lain-lain yang dianggap perlu

#### 5.6.4. Hubungan Kerjasama dengan Dokumen Lain di Stikes Pamentas

Standar Kerjasama memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas, Rencana Strategis Stikes Pamentas, Manual Prosedur, dan Formulir terkait kerjasama

#### 5.6.5. Strategi Pencapaian

a. Ketua dan Wakil Ketua Stikes Pamentas Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama merencanakan, memutuskan dan menyepakati kerjasama dalam dan luar negeri dalam bentuk dokumen nota kesepahaman (*Memorandum of Understanding*)/Perjanjian Kerjasama

#### 5.6.6. Indikator Pencapaian

a. Meningkatnya kuantitas, kualitas dan jenis kerjasama di dalam dan luar negeri  
 b. Meningkatnya jumlah pihak yang terlibat dalam realisasi dan implementasi kerjasama di dalam dan luar negeri

#### 5.6.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

a. Ketua Stikes Pamentas  
 b. Wakil Ketua Stikes Pamentas Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama  
 c. Kepala Lembaga/Unit  
 d. Ketua Jurusan/Program Studi

#### 5.6.8. Referensi

a. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi  
 b. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi  
 c. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi  
 d. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi  
 e. Rencana Induk Pengembangan Stikes Pamentas  
 f. Rencana Strategis Stikes Pamentas

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>Tanggal Pembuatan</b>	01 September 2018
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>No. Revisi</b>	0
		<b>Tanggal Revisi</b>	0
		<b>Tanggal Implementasi</b>	01 September 2018
		<b>Halaman</b>	75 dari 319

### DAFTAR PUSTAKA

1. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 Tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
2. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah RI No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah RI No.66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Tahun 2014, Direktorat Pembelajaran, Dirjen Dikti, Kemdikbud.
7. Undang-undang RI No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang *Guru dan Dosen*.
8. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang *Pendidikan Tinggi*.

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PAMENTAS JAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	<b>01.01.003.00</b>
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	01 September 2018
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	Jln. Pertanian Raya No. 1 Lebak Bulus Jakarta Selatan 12440 Telp. (021) 27819362 <a href="http://www.stikespamentas.ac.id">www.stikespamentas.ac.id</a> email: stikespamentasjakarta@gmail.com	<b>No. Revisi</b>	0
		<b>Tanggal Revisi</b>	0
		<b>Tanggal Implementasi</b>	01 September 2018
		<b>Halaman</b>	76 dari 319
	<b>STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		

Jakarta, 02 Juni 2024  
 DISAHKAN OLEH,  
**KETUA STIKES PAMENTAS JAKARTA**



**NS.HENDRAWATI,SKM,M.Kes**

MENGETAHUI

**KETUA YAYASAN RETNO DUMILAH**



**Dr. Manfanluthy Hakim, Sp. S (K)**